

## CLAUSOLE VESSATORIE

Con riferimento alle condizioni generali di vendita (di seguito, le “CGV”) di Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano, con sede in 20122 Milano, Via C. M. Martini, 1, C.F. e P.IVA 01989950157, numero di telefono 02 361691 e e-mail [info@duomomilano.it](mailto:info@duomomilano.it) (di seguito, “VFD”), così come integrate dall’appendice relativa al “VOUCHER PANETTONE CLASSICO DEL DUOMO” (di seguito, l’“**Appendice Integrativa alle CGV**”), ed alle clausole vessatorie ivi previste (di seguito, le “**Clausole Vessatorie**”), riferite all’utente (di seguito, singolarmente l’“**Utente**” e congiuntamente gli “**Utenti**”) ovvero ai gruppi, come descritti nelle CGV, organizzati con la presenza di una guida e/o un accompagnatore e/o un *tour leader*, che svolga attività di spiegazione ed illustrazione delle attrattive storico, artistiche ed architettoniche del Complesso Monumentale, come *infra* definito, e muniti di un apposito sistema di microfonaggio (di seguito, singolarmente il “**Gruppo**” e congiuntamente i “**Gruppi**”) (di seguito, l’Utente/gli Utenti e il Gruppo/i Gruppi congiuntamente il “**Cliente**”) e relative a (a) l’acquisto delle varie tipologie di biglietti di accesso al complesso monumentale del Duomo di Milano visitabile – ovvero la Cattedrale Duomo di Milano, la Sacrestia Aquilonare, l’area archeologica del Battistero di San Giovanni alle Fonti, lo Scurolo di San Carlo, il Museo del Duomo di Milano, le Terrazze del Duomo di Milano, il Battistero di Santo Stefano, la Chiesa di Santa Maria Annunciata in Camposanto, la Chiesa di San Gottardo in Corte di Palazzo Reale, l’Archivio-Biblioteca e le Cave di Candoglia (di seguito, congiuntamente il “**Complesso Monumentale**”) – nonché della tipologia di biglietto di accesso a Cattedrale Duomo di Milano, l’area Archeologica, le Terrazze del Duomo di Milano con salita a piedi, Museo del Duomo di Milano e Veneranda Biblioteca Ambrosiana (di seguito, congiuntamente il “**Biglietto**”) e/o (b) l’acquisto della Milano Duomo Card (di seguito, la “**Duomo Card**”), unitamente al contenuto digitale relativo alla Duomo Card (di seguito, il “**Contenuto Digitale Duomo Card**”) e ai vantaggi da essa attribuiti al Cliente come meglio descritto sul Sito, come *infra* definito, (di seguito, i “**Vantaggi**”) e/o (c) l’acquisto, unitamente al Biglietto, (i) di un’esperienza avanzata di “realtà aumentata”, mediante occhiali multimediali trasparenti di ultima generazione “Moverio” 3D Epson, unitamente ai loro accessori, brevettati a livello internazionale e tecnicamente integrati da una piattaforma software realizzata da ART-GLASS S.r.l. (di seguito, “**Smartglass**”), attraverso la quale viene realizzato un percorso di visita all’interno del Duomo di Milano e dell’area archeologica sottostante che consente al Cliente di conoscere e vivere la storia nonché di scoprire alcuni particolari del Duomo di Milano e dei relativi “oggetti faro” attraverso ricostruzioni in 3D e video in “realtà aumentata”, come meglio descritto nelle CGV (di seguito, l’“**Esperienza di Realtà Aumentata**”) ovvero (ii) di un’esperienza interattiva di edutainment, che si svolge presso la Chiesa di San Gottardo in Corte di Palazzo Reale attraverso la “realtà virtuale” che consente al Cliente, mediante un visore di “realtà virtuale”, unitamente agli accessori (di seguito, il “**Visore Meta Quest 2**”), di visitare in digitale e scoprire la storia delle Cave di Candoglia e della lavorazione del marmo, e di avere sessioni multiutente online in scenari 3D immersivi con avatar e chat vocale, il caricamento di media files, files 3D inclusi, da parte degli utenti per utilizzarli nelle sessioni, mediante una piattaforma denominata “Virtuademy” realizzata da AnotheReality S.r.l., come meglio descritto nelle CGV (di seguito, l’“**Esperienza di Realtà Virtuale**”) e/o (d) la prenotazione e l’acquisto, unitamente al Biglietto, delle visite guidate per i Gruppi, sia svolte in presenza sia in modalità virtuale (di seguito, singolarmente la “**Visita Guidata**” e congiuntamente le “**Visite Guidate**”) e/o (e) l’acquisto di un servizio, anche quale Servizio, come *infra* definito, aggiuntivo al Biglietto, che offre al Cliente, mediante un abbonamento, l’accesso ad una piattaforma, inserendo il Codice di Accesso, come meglio *infra* definito, nell’area riservata del Sito, come meglio *infra* definito, in *live streaming* di immagini relative allo *skyline* della città di Milano riprese mediante l’utilizzo di una *webcam* posizionata sulla Guglia Maggiore del Duomo di Milano, ai piedi della Madonnina, come meglio descritto nelle CGV (di seguito, il “**Servizio Webcam Madonnina**”) (di seguito, il Biglietto, la Duomo Card, il Contenuto Digitale Duomo Card, i Vantaggi, l’Esperienza di Realtà Aumentata, l’Esperienza di Realtà Virtuale, le Visite Guidate e il Servizio Webcam Madonnina singolarmente il “**Servizio**” e congiuntamente i “**Servizi**”), che potranno essere effettuati, secondo quanto previsto nelle CGV per ciascun Servizio e/o Cliente, (i) presso una delle biglietterie abilitate (di seguito, le “**Biglietterie**”); (ii) *online* sul sito [www.duomomilano.it](http://www.duomomilano.it) (di seguito, il “**Sito**”); (iii) attraverso soggetti autorizzati alla vendita da VFD, indicati nell’elenco pubblicato sul Sito; (iv) mediante la Prenotazione, come definita nelle CGV, della Visita Guidata e/o dell’accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita; il Cliente prende atto ed accetta espressamente che (i) mediante il *click* nel *box* denominato “Clausole Vessatorie”; (ii) al momento dell’acquisto presso le Biglietterie; (iii) mediante la doppia sottoscrizione delle CGV e delle Clausole Vessatorie, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 Cod. Civ., di aver preso visione delle Clausole Vessatorie, contenute nelle CGV e qui di seguito riportate, di averne compreso integralmente il contenuto e di accettarle specificatamente, ogni eccezione sin d’ora rimossa da parte del Cliente:

- 1., numeri 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 (Oggetto): “1.2 Con riferimento al Biglietto, all’Esperienza di Realtà Aumentata e all’Esperienza di Realtà Virtuale, le CGV e le relative clausole vessatorie dovranno essere accettate dal Cliente (i) al momento dell’acquisto presso le Biglietterie, come *infra* definite, in quanto disponibili, e pertanto integralmente conoscibili da parte del Cliente; (ii) *online*, sul sito [www.duomomilano.it](http://www.duomomilano.it) (di seguito, il “Sito”), unitamente all’ordine (di seguito, l’“Ordine”), mediante *click* e/o *flag* nei *box* appositamente e separatamente predisposti con riferimento alle CGV ed alle clausole vessatorie ivi previste, e, unitamente alla successiva

conferma d'ordine trasmessa da VFD al Cliente (di seguito, la "CDO"), costituiranno il Contratto, salvo buon fine del pagamento. 1.3 Con riferimento alla Duomo Card, le CGV e le relative clausole vessatorie dovranno essere accettate dal Cliente online, sul Sito, unitamente all'Ordine, mediante click e/o flag nei box appositamente e separatamente predisposti con riferimento alle CGV ed alle clausole vessatorie ivi previste, salvo buon fine del pagamento, e in tal modo si perfezionerà il Contratto come previsto ai sensi dell'art. 2.3.6. 1.4 Con riferimento alla Visita Guidata e/o all'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita, le CGV e le relative clausole vessatorie dovranno essere accettate dal Gruppo (i) con riferimento ai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi, Grandissimi Gruppi e alle Visite Guidate in Programma, come infra definiti, (a) con riferimento ai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi, alle Visite Guidate in Programma, ivi inclusi i Gruppi di famiglie con bambini, facenti parte delle Visite Guidate in Programma, come infra definite, online, sul Sito, unitamente all'Ordine, mediante click e/o flag nei box appositamente e separatamente predisposti con riferimento alle CGV ed alle clausole vessatorie ivi previste, e, unitamente alla successiva CDO trasmessa da VFD al Gruppo, costituiranno il Contratto, salvo buon fine del pagamento ovvero (b) con riferimento ai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi, Grandissimi Gruppi e alle Visite Guidate in Programma, come infra definiti, mediante doppia sottoscrizione al fine della presa visione ed integrale accettazione delle CGV e delle clausole vessatorie ivi previste, che costituiranno, unitamente alla Richiesta di Prenotazione, come infra definita, al Preventivo VFD, come infra definito, e relativi allegati, accettati da parte dei Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi, Grandissimi Gruppi e delle Visite Guidate in Programma, come infra definiti, e alla successiva conferma della Prenotazione, come infra definita, trasmessa da VFD ai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi, Grandissimi Gruppi e alle Visite Guidate in Programma, come infra definiti, costituiranno il Contratto, salvo buon fine del pagamento; (ii) con riferimento ai Gruppi Didattici, come infra definiti, mediante click e/o flag nei box appositamente e separatamente predisposti al fine della presa visione ed integrale accettazione delle CGV e delle clausole vessatorie ivi previste al momento della compilazione del Modulo Online, come infra definito, e, unitamente al Modulo Online, come infra definito, al Preventivo, come infra definito, accettato da parte del Gruppo Didattico, come infra definito, e alla successiva conferma della Prenotazione, come infra definita, trasmessa da VFD al Gruppo Didattico, come infra definito, costituiranno il Contratto, salvo buon fine del pagamento; (iii) con riferimento ai Gruppi Terzi, come infra definiti, mediante click e/o flag nei box appositamente e separatamente predisposti al fine della presa visione ed integrale accettazione delle CGV e delle clausole vessatorie ivi previste al momento della compilazione del Modulo Online Gruppo Terzo, come infra definito, che, per tutta la durata come infra prevista, costituiranno, unitamente al Modulo Online Gruppo Terzo, come infra definito, il Contratto, salvo buon fine del pagamento di ciascuna Prenotazione, come infra definita. 1.5 Con riferimento al Servizio Webcam Madonnina, le CGV e le relative clausole vessatorie dovranno essere accettate dal Cliente, sul Sito, unitamente all'Ordine, che può essere costituito da un abbonamento di 12 mesi o da un abbonamento di 20 minuti, mediante click e/o flag nei box appositamente e separatamente predisposti con riferimento alle CGV ed alle clausole vessatorie ivi previste, salvo buon fine del pagamento, e in tal modo si perfezionerà il Contratto come previsto ai sensi dell'art. 2.6.6. 1.6 Fermo quanto indicato al precedente art. 1.1, le presenti CGV disciplinano altresì, con riferimento alla Duomo Card ed al Servizio Webcam Madonnina, l'ipotesi di mancata fornitura ovvero difetti di conformità del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina rispetto al Contratto, per cui il Cliente, quale consumatore come indicato al successivo art. 2.1.2., ha diritto ad una garanzia legale ai sensi degli artt. 135 octies – 135 vicies ter del Codice del Consumo, come infra definito, secondo le principali indicazioni fornite al successivo art. 4., con cui VFD, in conformità al Codice del Consumo, come infra definito, fornisce al Cliente un'informazione precisa e corretta in merito oltreché un promemoria al Cliente in merito alla sua esistenza (di seguito, la "Garanzia Conformità Contenuto Digitale Duomo Card e Servizio Digitale"). 1.7 Il Cliente, con l'accettazione delle presenti CGV, dichiara, per sé ed aventi causa, di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare espressamente e, parimenti, si impegna, per sé ed aventi causa e ai sensi dell'art. 1381 c.c., a far prendere visione e far conoscere le "Norme di comportamento e regolamento di accesso al complesso monumentale del Duomo di Milano" (di seguito, il "Regolamento") pubblicate al seguente indirizzo <https://www.duomomilano.it/it/rules/>, che costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto, con espressa manleva di VFD per qualsivoglia condotta, anche omissiva, e/o danno, anche alla salute, che dovesse essere cagionato, ad ogni titolo, a cose e/o persone e/o al Complesso Monumentale dal Cliente, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte del Cliente. 1.8 VFD si riserva, in ogni momento ed a propria integrale discrezione, il diritto di apportare qualsivoglia modifica e/o variazione a quanto pubblicato nel Sito e/o disponibile presso le Biglietterie, come infra definite, al Biglietto - ivi incluse eventuali nuove tariffe di vendita del Biglietto -, alla Duomo Card e al Servizio Webcam Madonnina (fermo quanto previsto al successivo art. 4.13 con riferimento al Contenuto Digitale Duomo Card ed al Servizio Webcam Madonnina), ai Vantaggi, all'Esperienza di Realtà Aumentata, all'Esperienza di Realtà Virtuale, alle Visite Guidate ed al Regolamento, così come di apportare qualsivoglia modifica e/o variazione alle presenti CGV ed alle relative clausole vessatorie, senza alcun obbligo di preavviso. È onere del Cliente consultare quanto oggetto di pubblicazione da parte di VFD al predetto indirizzo <https://www.duomomilano.it/it/rules/> e/o di affissione presso le Biglietterie, come infra definite, sia prima di procedere all'acquisto dei Servizi sia prima di accedere al Complesso Monumentale, con espressa manleva di

VFD da ogni e qualsivoglia pretesa e/o richiesta, ad ogni titolo, formulata da parte del Cliente.”;

— 2. (Descrizione dei Servizi)

- 2.1., numero 2.1.3. (Descrizione dei Servizi – Disciplina Generale): “2.1.3. Nel caso in cui l’Ordine venga effettuato sul Sito da parte di un’agenzia e/o altro intermediario del consumatore e/o dal rivenditore autorizzato di VFD, il cui elenco è reperibile sul Sito, questi ultimi si impegnano, per sé ed aventi causa, a far conoscere ed applicare integralmente le presenti CGV nei confronti del consumatore, manlevando espressamente VFD da ogni e qualsivoglia pretesa venisse formulata dal consumatore, a qualsiasi titolo, restando altresì inteso, ogni eccezione sin d’ora rimossa nei confronti di VFD, che, in tal caso, alcun voucher e/o codice sconto, di qualsiasi natura, può essere validamente inserito ed utilizzato da parte dell’agenzia e/o di altro intermediario del consumatore e/o del rivenditore autorizzato di VFD ma solo dal consumatore, persona fisica titolare della carta di credito e/o di altro sistema di pagamento elettronico abilitato utilizzati al momento dell’acquisto, che acquista direttamente, secondo le modalità previste nelle presenti CGV, il Biglietto – anche unitamente all’Esperienza di Realtà Aumentata e/o all’Esperienza di Realtà Virtuale – ovvero effettua direttamente, secondo le modalità previste nelle presenti CGV, la Prenotazione, come infra definita, della Visita GUIDATA e/o dell’accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita e per un uso esclusivamente personale del Biglietto – anche unitamente all’Esperienza di Realtà Aumentata e/o all’Esperienza di Realtà Virtuale – e/o della Visita GUIDATA e/o dell’accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita.”;
- 2.2. (Descrizione dei Servizi – Biglietto):
  - 2.2.2., numeri ii., v., vi., vii., viii., ix., x., xiii.: “Con specifico riferimento a tutte le tipologie di Biglietto [...] ii. il prezzo corrisponde a quello riportato sul Biglietto stesso, fermo restando che potranno essere applicati eventuali diritti di prevendita, diritti di prenotazione e/o commissioni di servizio. Tutti i prezzi sono esenti da IVA (art. 10 del DPR 633/1972), ad eccezione del Biglietto a pagamento per la partecipazione a concerti e spettacoli. Ai fini dell’emissione del Biglietto omaggio, convenzionato o ridotto, il Cliente dovrà presentare il documento di identità o il tesserino (d’invalidità, di guida turistica, di accompagnatore turistico o del corpo militare di appartenenza, avente diritto alla convenzione), comprovanti i requisiti necessari, al personale preposto a tale verifica. Il titolare del tesserino deve essere presente al momento del ritiro e dovrà attenersi alle indicazioni e alle modalità operative fornite dal personale presso le Biglietterie. Ogni tesserino dà diritto al ritiro di un solo Biglietto omaggio per ogni giornata di visita, ad esclusione del Biglietto omaggio per le guide abilitate o per gli accompagnatori turistici, compresi i tour leader, nell’esercizio della propria professione, restando espressamente inteso che, ad eccezione degli insegnanti che accompagnano i Gruppi scolastici e/o gli accompagnatori dei Gruppi parrocchiali/religiosi, con riferimento ai predetti soggetti: a. il tesserino dovrà essere esposto e reso ben visibile durante tutto il percorso di visita del Complesso Monumentale da coloro che svolgono l’attività professionale di accompagnamento e spiegazione, fermo restando che, in difetto, da un lato anche i predetti soggetti dovranno corrispondere a favore di VFD l’integrale importo del Biglietto, non potendo, in nessun caso, svolgere l’attività professionale di accompagnamento e spiegazione, quali a mero titolo esemplificativo di natura storico/artistica, a qualsivoglia titolo, all’interno del Complesso Monumentale, e gli addetti di VFD potranno richiedere, in qualsivoglia momento, l’interruzione immediata della suindicata attività e, in caso di reiterazione nella condotta vietata, richiedere l’allontanamento del soggetto dal Complesso Monumentale, richiedendo, se del caso, l’intervento della Forza Pubblica, e dall’altro lato, in mancanza di una figura professionale abilitata, ai Gruppi potrà essere negato, ad insindacabile giudizio di VFD, l’accesso prioritario e/o prenotato; b. le guide abilitate all’interno di Paesi dell’Unione Europea per ottenere il Biglietto omaggio devono presentare al personale preposto a tale verifica una specifica abilitazione rilasciata dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, in assenza della quale non potranno svolgere, a nessun titolo, le Visite Guidate e/o, in ogni caso, le visite all’interno del Complesso Monumentale, potendovi accedere gratuitamente solo per motivi di studio; c. le guide abilitate all’interno di Paesi Extra UE possono richiedere l’accredito gratuito solo per motivi di studio e non sono abilitate, in nessun caso, allo svolgimento di Visite Guidate e/o, in ogni caso, di visite all’interno del Complesso Monumentale. Le politiche di prezzo per la definizione di categorie omaggio, con esenzione e/o ridotto, sono definite ad insindacabile giudizio di VFD o stipulate mediante apposite convenzioni con Enti e Associazioni; v. il Biglietto, se non obliterato, è valido esclusivamente per la data selezionata per la visita, mentre il Biglietto cumulativo (Fast-Track Pass, Combo Lift/stair, Duomo Pass Lift/stairs; Culture Pass e Culture Pass Plus; Duomo e Museo del Duomo di Milano e Duomo di Milano, Area Archeologica, Museo del Duomo di Milano, Terrazze del Duomo di Milano con salita a piedi, e Veneranda Biblioteca Ambrosiana) è valido esclusivamente per la data selezionata per la visita ed i 2 (due) giorni successivi, fermo restando quanto previsto al successivo art. ix., ed è valido per un unico accesso ai luoghi inclusi nella tariffa del Biglietto stesso; vi. fermo quanto indicato all’art. v. che precede, il Cliente ha la facoltà di modificare la data di visita selezionata con l’acquisto del Biglietto (di seguito, il “Cambio Data”), restando inteso che il Cambio Data può essere esclusivamente richiesto (i) entro e non oltre 3 (tre) mesi successivi alla data d’acquisto del Biglietto, (ii) fino a 1 (uno) giorno lavorativo antecedente la data

selezionata per la visita al momento dell'acquisto del Biglietto, (iii) dal Cliente che ha provveduto ad acquistare il Biglietto e (iv) per l'intero contenuto e per tutti i soggetti indicati nel Biglietto, restando inteso che in violazione di ed oltre tali termini non potrà essere effettuato il Cambio Data; vii. il Cambio Data avverrà secondo le seguenti modalità: 1. il Cliente trasmetterà la richiesta del Cambio Data a VFD, nei termini di cui al precedente art. vi., a mezzo e-mail al seguente indirizzo [info@duomomilano.it](mailto:info@duomomilano.it) oppure compilando il form online al seguente link <https://ticket.duomomilano.it/contattaci/>; 2. entro 15 (quindici) giorni VFD trasmetterà al Cliente una comunicazione, al medesimo indirizzo e-mail da cui ha ricevuto la richiesta di Cambio Data, con cui potrà alternativamente: (a) accettare la richiesta di Cambio Data, fermo quanto indicato al successivo art. viii. 1.; (b) declinare la richiesta di Cambio Data proponendo, ove possibile, una nuova soluzione al Cliente per la data indicata dallo stesso nell'ambito del Cambio Data (di seguito, la "Nuova Soluzione Biglietto"), restando inteso che il mancato ricevimento e/o presa visione da parte del Cliente della predetta comunicazione all'indirizzo e-mail ricevuto da VFD, per qualsivoglia motivo, non potrà essere ad ogni titolo imputato a VFD; 3. nell'ipotesi descritta alla lettera (a) del punto 2. che precede, il Cliente non potrà più richiedere a VFD un nuovo Cambio Data, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte del Cliente; 4. nell'ipotesi descritta alla lettera (b) del punto 2. che precede, il Cliente, entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di VFD, dovrà trasmettere a VFD una comunicazione a mezzo e-mail recante, alternativamente: - accettazione della Nuova Soluzione Biglietto, fermo quanto indicato al successivo art. viii. 2.; in tal caso trova applicazione quanto descritto al punto 3. che precede; - proposta di una nuova data per il Cambio Data, nel rispetto dei termini di cui al precedente art. vi.; in tal caso troverà applicazione la disciplina descritta al presente art. vii., fermo restando il rispetto dei termini indicati all'art. vi. che precede, restando inteso che in caso di mancato invio della comunicazione da parte del Cliente, per qualsivoglia motivo, entro e non oltre il suindicato termine, il Biglietto originariamente acquistato resterà valido esclusivamente nella data selezionata con l'acquisto del Biglietto e non potrà essere effettuato il Cambio Data, con espressa esclusione di ogni e qualsivoglia responsabilità di VFD in merito, ad ogni titolo, e rinuncia da parte del Cliente ad avanzare ogni e qualsivoglia pretesa e/o richiesta, ad ogni titolo (quale a mero titolo esemplificativo e non esaustivo a titolo di risarcimento e/o rimborso), con riferimento al Biglietto anche nel caso in cui la data selezionata al momento dell'acquisto del Biglietto risulti essere già decorsa; viii. fermo restando l'esatto adempimento di tutte le attività descritte agli artt. vi. e vii. che precedono, nei termini ivi previsti: 1. il Cambio Data, avendo ad oggetto la medesima tipologia di Biglietto, sarà gratuito, restando inteso che nel caso in cui, al momento del Cambio Data, VFD abbia pubblicato un nuovo tariffario che comporti un aumento del prezzo della medesima tipologia di Biglietto, VFD non formulerà alcuna richiesta d'integrazione del prezzo corrisposto dal Cliente al momento dell'acquisto del Biglietto; 2. la Nuova Soluzione Biglietto, avendo ad oggetto una differente tipologia di Biglietto, sarà a pagamento. In tal caso (a) laddove il prezzo inerente alla differente tipologia di Biglietto oggetto della Nuova Soluzione Biglietto sia superiore rispetto al prezzo del Biglietto oggetto dell'acquisto effettuato, il Cliente dovrà provvedere contestualmente all'inoltro della comunicazione di accettazione della Nuova Soluzione Biglietto, di cui all'art. vii. 4. che precede, a corrispondere a favore di VFD a mezzo carta di credito o in cassa il giorno della visita la differenza del prezzo, restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento, per qualsivoglia motivo, l'acquisto della Nuova Soluzione Biglietto non si intenderà perfezionato e rimarrà pertanto valido esclusivamente il Biglietto nella data indicata al momento dell'acquisto, ogni eccezione sin d'ora rimossa dal Cliente, con espressa esclusione di ogni e qualsivoglia responsabilità di VFD in merito, ad ogni titolo, e rinuncia da parte del Cliente ad avanzare ogni e qualsivoglia pretesa e/o richiesta, ad ogni titolo (quale a mero titolo esemplificativo e non esaustivo a titolo di risarcimento e/o rimborso), con riferimento al Biglietto anche nel caso in cui la data selezionata al momento dell'acquisto del Biglietto risulti essere già decorsa; (b) laddove il prezzo inerente alla differente tipologia di Biglietto oggetto della Nuova Soluzione Biglietto sia inferiore rispetto al prezzo del Biglietto oggetto dell'acquisto effettuato, VFD avrà pieno diritto a trattenere definitivamente l'integrale prezzo del Biglietto, corrisposto dal Cliente al momento dell'acquisto, rinunciando sin d'ora espressamente il Cliente ad avanzare ogni pretesa e/o richiesta, a qualsivoglia titolo, in merito; ix. il Cliente è tenuto a presentarsi al varco di ingresso indicato sul Biglietto per iniziare i controlli di sicurezza. Per i Duomo Pass, i Duomo Terrazze Museo, Duomo di Milano, Museo del Duomo di Milano, Area Archeologica e Terrazze Veneranda Biblioteca Ambrosiana, l'orario scelto si riferisce all'ingresso della salita alle Terrazze del Duomo di Milano; per Culture Pass, Culture Pass Plus, Duomo di Milano e Museo del Duomo di Milano, l'orario scelto si riferisce all'ingresso alla Cattedrale; qualora il Cliente si presenti fuori dall'orario indicato, con una tolleranza di 30 (trenta) minuti -prima/dopo- fermo restando gli orari di apertura del Complesso Monumentale al pubblico, l'ingresso potrà essere negato, ad integrale discrezione del personale in servizio di VFD, in ragione di esigenze organizzative, ogni eccezione sin d'ora rimossa; x. gli orari, i percorsi di visita e gli orari di apertura dei punti vendita potrebbero subire variazioni, ritardi e/o limitazioni per celebrazioni liturgiche, in seguito a indicazioni delle Autorità di Pubblica Sicurezza, per esigenze

*straordinarie e/o organizzative del Complesso Monumentale e/o di VFD o in caso di maltempo e/o Cause di Forza Maggiore, come infra definite; solamente in questi casi VFD provvederà ad effettuare il rimborso del prezzo del Biglietto mediante gateway di pagamento o bonifico bancario, decurtato l'importo del diritto di prevendita che resterà definitivamente acquisito a VFD, ogni eccezione sin d'ora rimossa; xiii. qualora il Biglietto fosse acquistato da terzi non autorizzati alla vendita, o fosse rubato, contraffatto, non leggibile (per cause non imputabili a VFD), copiato o ottenuto in violazione delle presenti CGV, al Cliente sarà inibito l'accesso al Complesso Monumentale ovvero, se già all'interno, sarà condotto all'uscita dal personale incaricato.”;*

- 2.2.3., numero i.: *“Con specifico riferimento al Biglietto “fast-track” i. È acquistabile esclusivamente su base stagionale; il calendario del Servizio sarà definito ogni anno da VFD e comunicato sul Sito. Al di fuori della fascia oraria garantita per il Servizio, il Cliente può accedere al Complesso Monumentale secondo i consueti orari di apertura seguendo i normali percorsi di ingresso, fermo quanto previsto all’art. 2.2.2. ix. che precede;”;*
- 2.2.4., numero i.: *“Con specifico riferimento al Biglietto “Duomo + Ambrosiana” i. È acquistabile esclusivamente presso le Biglietterie gestite da VFD e/o sul Sito;”;*
- 2.3., numeri 2.3.6., 2.3.7., 2.3.8. (Descrizione dei Servizi – Duomo Card): *“2.3.6. il Contratto si intenderà perfezionato al momento dell'accettazione da parte del Cliente, mediante il doppio click online del Contratto e, separatamente, delle specifiche clausole vessatorie nel rispetto degli artt. 1341 - 1342 c.c. e mediante il contestuale invio dell'Ordine online a VFD, salvo buon fine del pagamento del Prezzo Duomo Card da effettuare sul Sito da parte del Cliente; 2.3.7. la Duomo Card, ivi inclusi il Contenuto Digitale Duomo Card ed i Vantaggi, ha una validità sino al 31 dicembre dell'anno di acquisto della Duomo Card; 2.3.8. fermo quanto previsto all’art. 2.3.7. che precede, il virtual tour del Complesso Monumentale, compreso nel Contenuto Digitale Duomo Card, sarà accessibile online da parte del Cliente, mediante inserimento del codice identificativo del Contenuto Digitale Duomo Card inviato al Cliente con la CDO, per una durata di 72 (settantadue) ore.”;*
- 2.4. (Descrizione dei Servizi – Visite Guidate – Accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita)
  - 2.4.1., lettere b., c., d., e., f., g. (Disciplina Generale): *“b. i Gruppi prenotati hanno diritto all'ingresso dal varco dedicato, con priorità rispetto agli Utenti, esclusivamente per l'accesso contemporaneo dei partecipanti ai Gruppi; in caso di accesso differito il diritto di priorità non sarà garantito, ogni eccezione sin d'ora rimossa; c. le Visite Guidate e/o l'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita vengono garantiti nella fascia oraria prenotata; in caso di ritardo, ricompreso nei 30 (trenta) minuti successivi all'orario della Prenotazione, le Visite Guidate e/o l'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita si concluderanno comunque all'orario stabilito; qualora il ritardo fosse di 30 (trenta) minuti o superiore all'orario della Prenotazione, le Visite Guidate e/o l'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita verranno ritenuti annullati, fermo restando il diritto di VFD di trattenere l'importo corrisposto dal Gruppo e/o dal singolo visitatore al momento della Prenotazione, ogni eccezione sin d'ora rimossa; d. fermo quanto indicato alla lett. a. che precede, il Gruppo, ad eccezione dei Gruppi Terzi, come infra definiti, ha la facoltà di modificare la data e la fascia oraria della Visita GUIDATA selezionata al momento della Prenotazione (di seguito, il “Cambio Prenotazione”), restando inteso che il Cambio Prenotazione può essere esclusivamente effettuato (i) entro e non oltre 3 (tre) mesi successivi alla data di Prenotazione, (ii) fino a 2 (due) giorni lavorativi e consecutivi antecedenti alla data selezionata al momento della Prenotazione, (iii) dal Gruppo che ha provveduto ad effettuare la Prenotazione e (iv) per l'intero contenuto e per tutti i partecipanti al Gruppo oggetto della Prenotazione restando inteso che in violazione di ed oltre tali termini non potrà essere effettuato il Cambio Prenotazione; e. il Cambio Prenotazione avverrà secondo le seguenti modalità: 1. il Gruppo trasmetterà la richiesta del Cambio Prenotazione a VFD, nei termini di cui alla precedente lett. d. allo stesso indirizzo e-mail da cui ha ricevuto la CDO e/o la conferma di Prenotazione; 2. entro 15 (quindici) giorni VFD trasmetterà al Gruppo una comunicazione, al medesimo indirizzo e-mail da cui ha ricevuto la richiesta di Cambio Prenotazione, con cui potrà alternativamente: (a) accettare la richiesta di Cambio Prenotazione, fermo quanto indicato alla successiva lett. f. 1.; (b) declinare la richiesta di Cambio Prenotazione proponendo, ove possibile, una nuova soluzione al Gruppo per la data indicata dallo stesso nell'ambito del Cambio Prenotazione (di seguito, la “Nuova Soluzione Prenotazione”), restando inteso che il mancato ricevimento e/o presa visione da parte del Gruppo della predetta comunicazione all'indirizzo e-mail ricevuto da VFD, per qualsivoglia motivo, non potrà essere ad ogni titolo imputato a VFD; 3. nell'ipotesi descritta alla lettera (a) del punto 2. che precede, il Gruppo non potrà più richiedere a VFD un nuovo Cambio Prenotazione, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte del Gruppo; 4. nell'ipotesi descritta alla lettera (b) del punto 2. che precede, il Gruppo, entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione di VFD, dovrà trasmettere a VFD una comunicazione a mezzo e-mail recante, alternativamente: - accettazione della Nuova Soluzione*

*Prenotazione, fermo quanto indicato alla successiva lett. f. 2.; in tal caso trova applicazione quanto descritto al punto 3. che precede; - proposta di una nuova data per il Cambio Prenotazione, nel rispetto dei termini di cui alla precedente lett. d.; in tal caso troverà applicazione la disciplina descritta alla presente lett. e., fermo restando il rispetto dei termini indicati alla lett. d. che precede, restando inteso che in caso di mancato invio della comunicazione da parte del Gruppo, per qualsivoglia motivo, entro il suindicato termine, la Visita GUIDATA originariamente prenotata resterà valida esclusivamente nella data e nella fascia oraria selezionata al momento della Prenotazione e non potrà essere effettuato il Cambio Prenotazione, con espressa esclusione di ogni e qualsivoglia responsabilità di VFD in merito, ad ogni titolo, e rinuncia da parte del Gruppo ad avanzare ogni e qualsivoglia pretesa e/o richiesta, ad ogni titolo (quale a mero titolo esemplificativo e non esaustivo a titolo di risarcimento e/o rimborso), con riferimento alla Prenotazione anche nel caso in cui la data e l'orario selezionati per la Visita GUIDATA risultino essere già decorsi; f. fermo restando l'esatto adempimento di tutte le attività descritte alle lettere d. ed e. che precedono, nei termini ivi previsti nonché nel rispetto dei seguenti termini: 1. il Cambio Prenotazione, avendo ad oggetto la medesima tipologia di Visita GUIDATA, sarà gratuito; 2. la Nuova Soluzione Prenotazione, avendo ad oggetto una differente tipologia di Visita GUIDATA che comporta un prezzo superiore alla tipologia di Visita GUIDATA oggetto della Prenotazione, sarà a pagamento. In tal caso, il Gruppo, contestualmente all'inoltro della comunicazione di accettazione della Nuova Soluzione Prenotazione, di cui alla lett. e. 4. che precede, dovrà corrispondere a favore di VFD secondo le stesse modalità di pagamento utilizzate per la Prenotazione della Visita GUIDATA la differenza del prezzo, restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento, per qualsivoglia motivo, la prenotazione della Nuova Soluzione Prenotazione non si intenderà perfezionata e rimarrà pertanto valida esclusivamente la Visita GUIDATA nella data e nella fascia oraria indicata al momento della Prenotazione, ogni eccezione sin d'ora rimossa dal Gruppo, con espressa esclusione di ogni e qualsivoglia responsabilità di VFD in merito, ad ogni titolo, e rinuncia da parte del Gruppo ad avanzare ogni e qualsivoglia pretesa e/o richiesta, ad ogni titolo (quale a mero titolo esemplificativo e non esaustivo a titolo di risarcimento e/o rimborso), con riferimento alla Prenotazione anche nel caso in cui la data e l'orario selezionati per la Visita GUIDATA risultino essere già decorsi; g. VFD si riserva la facoltà di modificare, a proprio insindacabile giudizio, in qualsiasi momento per esigenze organizzative e/o evenienze straordinarie di qualsiasi genere, la possibilità di Prenotazione in particolari fasce orarie e/o di calendario, ogni eccezione sin d'ora rimossa.”;*

➤ 2.4.2. (Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi, Visite Guidate in Programma, Grandissimi Gruppi, Gruppi Didattici e Gruppi Terzi, come *infra* definiti)

❖ 2.4.2.1. (Gruppi organizzati da VFD)

- a., numeri (v), (vi), (vii), (viii), (ix), (x), (xi), (xii) (Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi, Visite Guidate in Programma, Grandissimi Gruppi, come *infra* definiti): “(v) solo i Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi, le Visite Guidate in Programma e i Grandissimi Gruppi hanno diritto ad un accesso prioritario, compatibilmente con le esigenze organizzative di VFD e/o del Complesso Monumentale, fermo restando che devono presentarsi al punto di ritrovo comunicato da VFD entro e non oltre 15 (quindici) minuti prima dell'orario indicato nella Prenotazione; in caso di ritardo, non potrà essere garantita la partecipazione alle Visite Guidate e verranno trattenute le somme già versate dai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi, dalle Visite Guidate in Programma e dai Grandissimi Gruppi, i quali non avranno diritto ad alcun rimborso o indennizzo, ogni eccezione sin d'ora rimossa; (vi) durante le Visite Guidate, ciascun soggetto partecipante ai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi, alle Visite Guidate in Programma e ai Grandissimi Gruppi (di seguito, congiuntamente i “Partecipanti” e singolarmente il “Partecipante”) può gratuitamente usufruire di un'audioguida di cortesia (di seguito, l'“Audioguida di Cortesia”), previa consegna al personale incaricato da VFD di un documento di identità (di seguito, il “Documento”), che verrà restituito successivamente al Partecipante al termine della Visita GUIDATA ed a fronte della integrale riconsegna della Audioguida di Cortesia, fermo quanto previsto all'art. (vii) che segue, qualora: (a) il Partecipante sia in ritardo rispetto all'orario di inizio della Visita GUIDATA; (b) il Partecipante non sia in grado di correttamente seguire e/o comprendere la spiegazione della guida e/o dell'accompagnatore e/o del tour leader durante la Visita GUIDATA, accettando sin d'ora il Partecipante che, nel caso di omessa, integrale ovvero parziale, consegna del Documento, alcuna Audioguida di Cortesia potrà essere consegnata dal personale incaricato da VFD al Partecipante, ogni eccezione, a qualsivoglia titolo, sin d'ora rimossa nei confronti di VFD; (vii) i sistemi di microfonaggio (ivi incluse le audioguide e/o radioguide ovvero l'Audioguida di Cortesia) devono essere restituiti al termine della Visita GUIDATA al personale incaricato da VFD. In caso di mancata riconsegna, smarrimento, manomissione e/o rottura e danneggiamento, anche parziale, imputabili al Partecipante che ha utilizzato i sistemi di microfonaggio verrà applicata una penale di importo massimo pari ad € 50,00 (euro cinquanta/00), da corrispondersi in contanti o pagamento elettronico presso le Biglietterie, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte del Partecipante e con

*espressa rinuncia del Partecipante ad avanzare ogni pretesa e/o richiesta, a qualsivoglia titolo, in merito. Tutti i predetti sistemi vengono igienizzati prima e dopo ogni utilizzo e sono fornite cuffie monouso; (viii) i Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e le Visite Guidate in Programma, fermo quanto indicato al successivo art. (xii) con riferimento ai Gruppi di famiglie con bambini, facenti parte delle Visite Guidate in Programma, potranno effettuare la Prenotazione secondo le seguenti modalità: a. online, accedendo all'apposita sezione sul Sito e procedendo direttamente sul Sito mediante compilazione del form presente sul Sito, con la possibilità di scegliere il giorno, la fascia oraria e prenotare la tecnologia per la visita al Complesso Monumentale, previa a) accettazione del trattamento dei dati personali; b) accettazione espressa delle presenti CGV e delle relative clausole vessatorie secondo le modalità di cui all'art. 1.4 (i) (a) che precede; la Prenotazione ha validità a seguito del termine della procedura guidata sul Sito, salvo buon fine del pagamento ed il ricevimento della CDO; b. solamente in presenza di specifiche esigenze del Gruppo, che richiede una Visita Guidata personalizzata per percorso, orario d'inizio e/o servizi aggiuntivi (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo Pick up e Drop off, servizio di visita in modalità bilingue, prolungamento orario di apertura di uno degli spazi del Complesso Monumentale): (a) i Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e le Visite Guidate in Programma dovranno trasmettere a VFD, a mezzo e-mail al seguente indirizzo [tour@fabbricaservizi.it](mailto:tour@fabbricaservizi.it), una richiesta di Prenotazione della Visita Guidata (di seguito, la "Richiesta di Prenotazione"), nella quale dovranno indicare tutti i dati necessari, tra cui la richiesta di emissione di una nota pro forma e/o della fattura da parte di VFD a fronte del Preventivo VFD, come infra definito, al fine di consentire a VFD la trasmissione della documentazione di cui al punto (b) che segue; (b) una volta ricevuta la Richiesta di Prenotazione, verificata la disponibilità della data, della fascia oraria e della tipologia di Visita Guidata, oggetto della Richiesta di Prenotazione, VFD trasmetterà, al medesimo indirizzo e-mail da cui ha ricevuto la Richiesta di Prenotazione, il preventivo tenuto conto di quanto indicato dai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e dalle Visite Guidate in Programma al momento della Richiesta di Prenotazione (di seguito, il "Preventivo VFD"), unitamente alle CGV, alle relative clausole vessatorie ed all'informativa sul trattamento dei dati personali, restando inteso che in caso di mancato inoltro della comunicazione da parte di VFD contenente il Preventivo VFD, le CGV, le relative clausole vessatorie e l'informativa sul trattamento dei dati personali, la Richiesta di Prenotazione si intenderà negata, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte dei Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e delle Visite Guidate in Programma; (c) entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della e-mail da parte di VFD, i Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e le Visite Guidate in Programma dovranno (I) prendere visione e accettare integralmente il Preventivo VFD, mediante sottoscrizione dello stesso; (II) prendere visione e accettare integralmente le CGV e le relative clausole vessatorie, mediante doppia sottoscrizione delle stesse; (III) compilare e sottoscrivere l'informativa sul trattamento dei dati personali e dichiarare, per sé ed aventi causa, e, parimenti, di impegnarsi, per sé ed aventi causa e ai sensi dell'art. 1381 c.c., ad integralmente leggere, comprendere ed ad accettare il Regolamento, pubblicato sul Sito; (IV) trasmettere a VFD, a mezzo e-mail al seguente indirizzo [tour@fabbricaservizi.it](mailto:tour@fabbricaservizi.it), il Preventivo VFD, le CGV, le relative clausole vessatorie e l'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritti, restando inteso che in caso di mancato inoltro ovvero di inoltro parziale da parte dei Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e delle Visite Guidate in Programma del Preventivo VFD, delle CGV, delle relative clausole vessatorie e dell'informativa sul trattamento dei dati personali, alcun Contratto potrà dirsi concluso e/o essere sottoscritto con VFD, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte dei Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e delle Visite Guidate in Programma; (d) una volta che VFD avrà ricevuto tutti i documenti di cui al punto (c) che precede, integralmente sottoscritti, VFD provvederà a trasmettere ai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e alle Visite Guidate in Programma, a mezzo e-mail all'indirizzo indicato al momento della Richiesta di Prenotazione, la conferma della Prenotazione, restando inteso che il mancato ricevimento e/o presa visione da parte dei Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e delle Visite Guidate in Programma della predetta comunicazione all'indirizzo e-mail ricevuto da VFD, per qualsivoglia motivo, non potrà essere ad ogni titolo imputato a VFD; la Prenotazione ha validità a fronte dell'inoltro della conferma della Prenotazione da parte di VFD, di cui al presente punto (d), fermo il buon fine del pagamento; (ix) in relazione alla procedura di Prenotazione di cui all'art. (viii) b. che precede: I. una volta ricevuta la conferma della Prenotazione, i Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e le Visite Guidate in Programma dovranno procedere, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti alla Visita Guidata (di seguito, il "Termine di Pagamento Visita Guidata"), ad effettuare il pagamento, alla luce del Preventivo VFD, già accettato dai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e dalle Visite Guidate in Programma nei termini di cui all'art. (viii) b. (c) che precede, a mezzo bonifico bancario, con invio di copia della contabile del bonifico all'indirizzo e-mail [tour@fabbricaservizi.it](mailto:tour@fabbricaservizi.it), ovvero a mezzo carta di credito e/o bonifico istantaneo attraverso post virtuale, e VFD, a fronte del*

pagamento ricevuto, emetterà la relativa fattura, qualora la relativa richiesta sia stata formulata dai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e dalle Visite Guidate in Programma al momento della Richiesta di Prenotazione, restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento da parte di VFD entro e non oltre il Termine di Pagamento Visita Guidata, per qualsivoglia motivo, il Contratto si risolverà di diritto e la Prenotazione sarà conseguentemente annullata; II. ferma restando l'obbligazione di pagamento in capo ai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e alle Visite Guidate in Programma in forza del Contratto, nel caso dovessero intervenire modifiche, in difetto, nel numero dei soggetti Partecipanti alla Visita Guidata, i Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e le Visite Guidate in Programma: a) entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi antecedenti alla Visita Guidata (di seguito, il "Termine di Comunicazione Modifica"), dovranno trasmettere una comunicazione, all'indirizzo e-mail [tour@fabbricaservizi.it](mailto:tour@fabbricaservizi.it), con cui indicano tale variazione e in tal caso: (i) VFD provvederà ad inviare, a mezzo e-mail all'indirizzo indicato al momento della Richiesta di Prenotazione, la rettifica del Preventivo VFD alla luce delle modifiche indicate dai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e dalle Visite Guidate in Programma entro e non oltre il Termine di Comunicazione Modifica; (ii) entro e non oltre 1 (uno) giorno lavorativo dal ricevimento della rettifica del Preventivo VFD di cui al punto (i) che precede, i Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e le Visite Guidate in Programma dovranno trasmettere la stessa sottoscritta per accettazione, a mezzo e-mail all'indirizzo [tour@fabbricaservizi.it](mailto:tour@fabbricaservizi.it) e dovranno procedere, entro e non oltre il Termine di Pagamento Visita Guidata, ad effettuare il pagamento, alla luce della rettifica del Preventivo VFD, già accettata nei termini di cui al presente punto (ii), a mezzo bonifico bancario, con invio di copia della contabile del bonifico all'indirizzo e-mail [tour@fabbricaservizi.it](mailto:tour@fabbricaservizi.it), ovvero a mezzo carta di credito e/o bonifico istantaneo attraverso post virtuale; (iii) VFD, a fronte del pagamento ricevuto, emetterà la relativa fattura, qualora la relativa richiesta sia stata formulata dai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e dalle Visite Guidate in Programma al momento della Richiesta di Prenotazione; quanto sopra, restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento da parte di VFD, per qualsivoglia motivo, il Contratto si risolverà di diritto e la Prenotazione sarà conseguentemente annullata; b) se non trasmettono alcuna comunicazione entro e non oltre il Termine di Comunicazione Modifica e/o il giorno della Visita Guidata si dovesse presentare un numero inferiore di soggetti Partecipanti rispetto a quello oggetto della Richiesta di Prenotazione e del Preventivo VFD, dovranno procedere, entro e non oltre il Termine di Pagamento Visita Guidata, ad effettuare il pagamento come previsto ai sensi dell'art. (ix) I. che precede, e il Biglietto e/o biglietto della Visita Guidata dei soggetti Partecipanti mancanti non sarà rimborsato, ma sarà valido il giorno indicato nella Prenotazione e per i 2 (due) giorni successivi, se la tipologia del Biglietto lo prevede; III. ferma restando l'obbligazione di pagamento in capo ai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e alle Visite Guidate in Programma in forza del Contratto, nel caso dovessero intervenire modifiche, in eccesso, nel numero dei soggetti Partecipanti alla Visita Guidata, i Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e le Visite Guidate in Programma in forza del Contratto: a) entro e non oltre il Termine di Comunicazione Modifica, dovranno trasmettere una comunicazione, all'indirizzo e-mail [tour@fabbricaservizi.it](mailto:tour@fabbricaservizi.it), con cui indicano tale variazione e in tal caso troverà applicazione la disciplina di cui al precedente punto II a); b) se non trasmettono alcuna comunicazione entro e non oltre il Termine di Comunicazione Modifica e/o il giorno della Visita Guidata si dovesse presentare un numero superiore di soggetti Partecipanti rispetto a quello oggetto della Richiesta di Prenotazione e del Preventivo VFD: (i) la Prenotazione è garantita per il numero di soggetti Partecipanti come indicato nella Richiesta di Prenotazione e nel Preventivo VFD; (ii) i soggetti in eccesso potranno partecipare alla Visita Guidata previa (I) verifica da parte di VFD del rispetto del numero massimo dei soggetti partecipanti a ciascun Gruppo come previsto ai sensi del Regolamento e (II) relativo adeguamento delle tariffe, che dovrà essere corrisposto dai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e dalle Visite Guidate in Programma presso il DuomoInfopoint sito in Piazza Duomo snc lato destro Cattedrale, contestualmente alla Visita Guidata, fermo restando che devono richiedere l'emissione della fattura prima di procedere al relativo pagamento e della conseguente emissione di ciascun Biglietto e/o biglietto della Visita Guidata da parte dell'operatore preposto alla cassa del DuomoInfopoint; (x) in relazione alla procedura di Prenotazione di cui all'art. (viii) a. che precede: I. fermo restando il buon fine del pagamento effettuato da parte dei Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e delle Visite Guidate in Programma in forza del Contratto, nel caso dovessero intervenire modifiche, in difetto, nel numero dei soggetti Partecipanti alla Visita Guidata, troverà applicazione, mutatis mutandis, la disciplina di cui all'art. (ix) II. che precede, restando inteso che, nel caso di cui all'art. (ix) II. a), VFD provvederà ad inviare, a mezzo e-mail all'indirizzo indicato al momento della Prenotazione, la conferma della modifica richiesta dai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e dalle Visite Guidate in Programma e provvederà a rimborsare a mezzo gateway di pagamento oppure bonifico bancario ai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e alle Visite Guidate in Programma l'importo

- corrispondente al prezzo del Biglietto e/o biglietto della Visita Guidata relativo ai soggetti Partecipanti che non prenderanno parte alla Visita Guidata, oggetto della comunicazione trasmessa dai Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e dalle Visite Guidate in Programma; II. fermo restando il buon fine del pagamento effettuato da parte dei Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e dalle Visite Guidate in Programma in forza del Contratto, nel caso dovessero intervenire modifiche, in eccesso, nel numero dei soggetti Partecipanti alla Visita Guidata, troverà applicazione, mutatis mutandis, la disciplina di cui all'art. (ix) III. che precede, restando inteso che, nel caso di cui all'art. (ix) III. a), VFD provvederà ad inviare, a mezzo e-mail all'indirizzo indicato al momento della Prenotazione, un link attraverso cui i Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e le Visite Guidate in Programma dovranno effettuare il pagamento, entro e non oltre il Termine di Pagamento Visita Guidata, dell'importo corrispondente al prezzo del Biglietto e/o biglietto della Visita Guidata relativo agli ulteriori soggetti Partecipanti che prenderanno parte alla Visita Guidata, restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento da parte di VFD, per qualsivoglia motivo, la Prenotazione per gli ulteriori soggetti Partecipanti che prenderanno parte alla Visita Guidata non si intenderà perfezionata, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte dei Piccoli Gruppi, Grandi Gruppi e delle Visite Guidate in Programma;*
- (xi) i Grandissimi Gruppi potranno effettuare la Prenotazione, mutatis mutandis, esclusivamente secondo la procedura di cui agli artt. (viii) b. e (ix), con le seguenti modifiche (i) il Termine di Pagamento Visita Guidata è fissato in 10 (dieci) giorni lavorativi antecedenti alla Visita Guidata e (ii) il Termine di Comunicazione Modifica è fissato in 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti alla Visita Guidata; (xii) i Gruppi di famiglie con bambini, facenti parte delle Visite Guidate in Programma, potranno effettuare la Prenotazione, mutatis mutandis, esclusivamente secondo la procedura di cui agli artt. (viii) a. e (x), con la seguente modifica: tutte le comunicazioni dovranno essere trasmesse a VFD all'indirizzo e-mail [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it).”;*
- *b., numeri 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. (Gruppi Didattici, come infra definiti): “2. i sistemi di microfonaggio (ivi incluse le audioguide e/o radioguide ovvero l'Audioguida di Cortesia), devono essere restituiti al termine della Visita Guidata al personale incaricato da VFD. In caso di mancata riconsegna, smarrimento, manomissione e/o rottura e danneggiamento, anche parziale, imputabili al partecipante ai Gruppi Didattici che ha utilizzato i sistemi di microfonaggio verrà applicata una penale di importo massimo pari ad € 50,00 (euro cinquanta /00), da corrispondersi in contanti o pagamento elettronico presso le Biglietterie, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte del partecipante ai Gruppi Didattici e con espressa rinuncia del partecipante ai Gruppi Didattici ad avanzare ogni pretesa e/o richiesta, a qualsivoglia titolo, in merito; con specifico riferimento ai Gruppi scolastici, che fanno parte dei Gruppi Didattici, VFD, per alcune specifiche Visite Guidate, potrà fornire a ciascun partecipante ai Gruppi scolastici, che fanno parte dei Gruppi Didattici, un Tablet da utilizzare nel corso della specifica Visita Guidata, che deve essere restituito al termine della Visita Guidata al personale incaricato da VFD. In caso di mancata riconsegna, smarrimento, manomissione, guasto e/o danneggiamento, anche parziali, imputabili al partecipante ai Gruppi scolastici, che fanno parte dei Gruppi Didattici, verrà applicata una penale di importo massimo pari ad € 150,00 (euro centocinquanta/00), da corrispondersi secondo le modalità con le quali è stata effettuata la Prenotazione, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte del partecipante ai Gruppi scolastici, che fanno parte dei Gruppi Didattici, e con espressa rinuncia del partecipante ad avanzare ogni pretesa e/o richiesta, a qualsivoglia titolo, in merito. Tutti i predetti sistemi vengono igienizzati prima e dopo ogni utilizzo e sono fornite cuffie monouso; 3. la Prenotazione potrà essere effettuata esclusivamente secondo le seguenti modalità: (i) invio da parte del Gruppo Didattico di una richiesta di Prenotazione della Visita Guidata all'indirizzo e-mail [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it), in caso di gruppo scolastico, all'indirizzo e-mail [artefede@duomomilano.it](mailto:artefede@duomomilano.it), in caso di gruppo religioso e/o parrocchiale, e all'indirizzo e-mail [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it), in caso di gruppo agevolato, ovvero mediante contatto telefonico al seguente numero di telefono +39 02.361691 int. 3 (di seguito, la “Richiesta”); (ii) una volta ricevuta la Richiesta, VFD trasmetterà, al medesimo indirizzo e-mail da cui ha ricevuto la Richiesta ovvero all'indirizzo e-mail fornito dal Gruppo Didattico durante il contatto telefonico di cui al punto (i) che precede, la brochure informativa contenente l'indicazione delle diverse tipologie di percorsi che possono essere svolti dal Gruppo Didattico e dei relativi costi nonché il link che consente al Gruppo Didattico di compilare il modulo online con le informazioni ivi richieste (di seguito, il “Modulo Online”), al fine di poter consentire a VFD l'inoltro del Preventivo, come infra definito. Resta inteso che in caso di mancato inoltro della comunicazione da parte di VFD contenente la brochure ed il link per il Modulo Online, la Richiesta si intenderà negata, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte del Gruppo Didattico; (iii) il Gruppo Didattico, una volta ricevuta la comunicazione di VFD di cui al punto (ii) che precede, fermi i termini di cui ai successivi artt. 4., 5. e 6., dovrà (a) procedere con la compilazione integrale del Modulo Online, secondo le indicazioni ivi fornite; (b)*

prendere visione e accettare integralmente le presenti CGV e le relative clausole vessatorie mediante click e/o flag nei box appositamente e separatamente predisposti con riferimento alle CGV ed alle clausole vessatorie al momento della compilazione del Modulo Online; (c) fornire il consenso al trattamento dei dati personali, e dichiarare, per sé ed aventi causa, e, parimenti, di impegnarsi, per sé ed aventi causa e ai sensi dell'art. 1381 c.c., ad integralmente leggere, comprendere ed ad accettare il Regolamento, pubblicato sul Sito; (d) trasmettere a VFD il Modulo Online secondo le modalità ivi indicate; (iv) una volta ricevuto il Modulo Online, VFD, verificata la disponibilità della data, della fascia oraria e della tipologia di Visita Guidata, come indicate nel Modulo Online, provvederà a trasmettere, a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nel Modulo Online, il preventivo tenuto conto di quanto indicato dal Gruppo Didattico nel Modulo Online (di seguito, il "Preventivo"), cui saranno allegati anche le presenti CGV e le relative clausole vessatorie, già accettate dal Gruppo Didattico mediante click e/o flag nei box appositamente e separatamente predisposti con riferimento alle CGV ed alle clausole vessatorie al momento della compilazione del Modulo Online. Resta altresì inteso che in caso di mancato inoltro della comunicazione da parte di VFD contenente il Preventivo, la Prenotazione non potrà essere effettuata, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte del Gruppo Didattico; (v) entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento del Preventivo, il Gruppo Didattico dovrà trasmettere lo stesso, all'indirizzo e-mail [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it), in caso di gruppo scolastico, all'indirizzo e-mail [artefede@duomomilano.it](mailto:artefede@duomomilano.it), in caso di gruppo religioso e/o parrocchiale, e all'indirizzo e-mail [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it), in caso di gruppo agevolato, debitamente sottoscritto in segno di integrale accettazione e, nel caso di istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Didattici, dovrà altresì contestualmente provvedere a trasmettere il CIG su carta intestata dell'istituto pubblico, facente parte dei Gruppi Didattici, e tutti i documenti necessari che dovranno essere a tal fine sottoscritti da VFD; il CIG verrà riportato successivamente sulla fattura elettronica emessa da VFD, restando inteso che in caso di mancato inoltro ovvero di inoltro parziale da parte dei Gruppi Didattici del Preventivo e della documentazione di cui al presente punto (v), alcun Contratto potrà dirsi concluso e/o essere sottoscritto con VFD, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte dei Gruppi Didattici; (vi) una volta ricevuto il Preventivo sottoscritto e i documenti di cui al punto (v) che precede, VFD provvederà a trasmettere al Gruppo Didattico, a mezzo e-mail all'indirizzo indicato sul Modulo Online, la conferma della Prenotazione, restando inteso che il mancato ricevimento e/o presa visione da parte del Gruppo Didattico della predetta comunicazione all'indirizzo e-mail ricevuto da VFD, per qualsivoglia motivo, non potrà essere ad ogni titolo imputato a VFD; 4. una volta ricevuta la conferma della Prenotazione, il Gruppo Didattico dovrà procedere, entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi antecedenti alla Visita Guidata (di seguito, il "Termine di Pagamento"), ad effettuare il pagamento, alla luce del Preventivo, già accettato dal Gruppo Didattico nei termini di cui all'art. 3. (v) che precede, a mezzo bonifico bancario, con invio di copia della contabile del bonifico all'indirizzo e-mail [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it), in caso di gruppo scolastico, all'indirizzo e-mail [artefede@duomomilano.it](mailto:artefede@duomomilano.it), in caso di gruppo religioso e/o parrocchiale, e all'indirizzo e-mail [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it), in caso di gruppo agevolato e VFD, a fronte del pagamento ricevuto, emetterà la relativa fattura, qualora la relativa richiesta sia stata formulata dal Gruppo Didattico al momento della compilazione del Modulo Online; con riferimento agli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Didattici, che richiedono fattura elettronica al momento della compilazione del Modulo Online con emissione del CIG, VFD procederà ad emettere la relativa fattura alla luce del Preventivo, già accettato dagli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Didattici, nei termini di cui all'art. 3. (v) che precede, entro 12 (dodici) giorni lavorativi antecedenti alla Visita Guidata e gli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Didattici, procederanno ad effettuare il pagamento entro e non oltre il Termine di Pagamento, secondo le modalità indicate in fattura. Quanto sopra, restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento da parte di VFD entro e non oltre il Termine di Pagamento, per qualsivoglia motivo, il Contratto si risolverà di diritto e la Prenotazione sarà conseguentemente annullata; 5. ferma restando l'obbligazione di pagamento in capo al Gruppo Didattico in forza del Contratto, nel caso dovessero intervenire modifiche, in difetto, nel numero dei soggetti partecipanti alla Visita Guidata, il Gruppo Didattico: a) entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti alla Visita Guidata (di seguito, il "Termine di Comunicazione"), dovrà trasmettere una comunicazione, all'indirizzo e-mail [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it), in caso di gruppo scolastico, all'indirizzo e-mail [artefede@duomomilano.it](mailto:artefede@duomomilano.it), in caso di gruppo religioso e/o parrocchiale, e all'indirizzo e-mail [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it), in caso di gruppo agevolato, con cui indica tale variazione e in tal caso: (i) VFD provvederà ad inviare, a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nel Modulo Online, la rettifica del Preventivo alla luce delle modifiche indicate dal Gruppo Didattico entro e non oltre il Termine di Comunicazione; (ii) entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della rettifica del Preventivo di cui al punto (i) che precede, il Gruppo Didattico dovrà

trasmettere la stessa sottoscritta per accettazione, a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail *didattica@duomomilano.it*, in caso di gruppo scolastico, all'indirizzo e-mail *artefede@duomomilano.it*, in caso di gruppo religioso e/o parrocchiale, e all'indirizzo e-mail *didattica@duomomilano.it*, in caso di gruppo agevolato e dovrà procedere, entro e non oltre il Termine di Pagamento, ad effettuare il pagamento, alla luce della rettifica del Preventivo, già accettata nei termini di cui al presente punto (ii), a mezzo bonifico bancario, con invio di copia della contabile del bonifico all'indirizzo e-mail *didattica@duomomilano.it*, in caso di gruppo scolastico, all'indirizzo e-mail *artefede@duomomilano.it*, in caso di gruppo religioso e/o parrocchiale, e all'indirizzo e-mail *didattica@duomomilano.it*, in caso di gruppo agevolato; (iii) VFD, a fronte del pagamento ricevuto, emetterà la relativa fattura, qualora la relativa richiesta sia stata formulata dal Gruppo Didattico al momento della compilazione del Modulo Online; (iv) gli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Didattici, che richiedono fattura elettronica al momento della compilazione del Modulo Online con emissione del CIG, procederanno ad effettuare il pagamento entro e non oltre il Termine di Pagamento, secondo le modalità indicate in fattura che verrà emessa da VFD, alla luce della rettifica del Preventivo, già accettata nei termini di cui al precedente punto (ii), entro 12 (dodici) giorni lavorativi antecedenti alla Visita Guidata. Quanto sopra, restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento da parte di VFD, per qualsivoglia motivo, il Contratto si risolverà di diritto e la Prenotazione sarà conseguentemente annullata; b) se non trasmette alcuna comunicazione entro e non oltre il Termine di Comunicazione e/o il giorno della Visita Guidata si dovesse presentare un numero inferiore di soggetti partecipanti rispetto a quello oggetto del Modulo Online e del Preventivo, dovrà procedere, entro e non oltre il Termine di Pagamento, ad effettuare il pagamento come previsto ai sensi dell'art. 4. che precede, e il Biglietto e/o biglietto della Visita Guidata dei soggetti partecipanti mancanti non sarà rimborsato, ma sarà valido il giorno indicato nella Prenotazione e per i 2 (due) giorni successivi, se la tipologia del Biglietto lo prevede; 6. ferma restando l'obbligazione di pagamento in capo al Gruppo Didattico in forza del Contratto, nel caso dovessero intervenire modifiche, in eccesso, nel numero dei soggetti partecipanti alla Visita Guidata, il Gruppo Didattico: a) entro e non oltre il Termine di Comunicazione, dovrà trasmettere una comunicazione, all'indirizzo e-mail *didattica@duomomilano.it*, in caso di gruppo scolastico, all'indirizzo e-mail *artefede@duomomilano.it*, in caso di gruppo religioso e/o parrocchiale, e all'indirizzo e-mail *didattica@duomomilano.it*, in caso di gruppo agevolato, con cui indica tale variazione e in tal caso troverà applicazione la disciplina di cui al precedente art. 5. a); b) se non trasmette alcuna comunicazione entro e non oltre il Termine di Comunicazione e/o il giorno della Visita Guidata si dovesse presentare un numero superiore di soggetti partecipanti rispetto a quello oggetto del Modulo Online e del Preventivo: (i) la Prenotazione è garantita per il numero di soggetti partecipanti come indicato nel Modulo Online e nel Preventivo; (ii) i soggetti in eccesso potranno partecipare alla Visita Guidata previa (a) verifica da parte di VFD del rispetto del numero massimo dei soggetti partecipanti a ciascun Gruppo come previsto ai sensi del Regolamento e (b) relativo adeguamento delle tariffe, che dovrà essere corrisposto dai Gruppi Didattici, e pertanto anche dagli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Didattici, presso la Biglietteria Gruppi contestualmente alla Visita Guidata, fermo restando che (I) i Gruppi Didattici, diversi dagli istituti pubblici, devono richiedere l'emissione della fattura prima dell'emissione di ciascun Biglietto e/o biglietto della Visita Guidata all'operatore preposto alla cassa della Biglietteria Gruppi; (II) gli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Didattici, non potranno consegnare un nuovo CIG su carta intestata dell'istituto pubblico, facente parte dei Gruppi Didattici, e pertanto richiedere a VFD, in relazione alla predetta variazione, l'emissione di una nuova fattura e/o la modifica della precedente fattura emessa, ma l'accompagnatore dell'istituto pubblico, facente parte dei Gruppi Didattici, potrà richiedere, contestualmente al pagamento effettuato nei termini sopra indicati, l'emissione di una fattura a proprio nome, sussistendone i presupposti di legge; 7. in relazione ai Gruppi religiosi e parrocchiali, facenti parte dei Gruppi Didattici, che effettuano una Prenotazione per un importo fino € 500,00 (euro cinquecento/00), ferma la procedura di Prenotazione di cui all'art. 3. che precede e l'obbligazione di pagamento in capo ai Gruppi religiosi e parrocchiali, facenti parte dei Gruppi Didattici, in forza del Contratto, gli stessi potranno corrispondere l'importo oggetto del Contratto direttamente il giorno della Visita Guidata presso la Biglietteria Gruppi tramite contanti, carta di credito o bancomat, e VFD, fermo il buon fine del pagamento, emetterà la relativa fattura, se richiesta in fase di Prenotazione al momento della compilazione del Modulo Online; 8. la Prenotazione ha validità a fronte dell'inoltro della conferma della Prenotazione da parte di VFD di cui all'art. 3. (vi) che precede, fermo il buon fine del pagamento; 9. i Gruppi Didattici dovranno presentarsi al punto di ritrovo comunicato da VFD entro e non oltre 15 (quindici) minuti prima dell'orario indicato nella

*Prenotazione; in caso di ritardo, non potrà essere garantita la partecipazione alle Visite Guidate e verranno trattenute le somme già versate dal Gruppo Didattico, il quale non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo, ogni eccezione sin d'ora rimossa.”;*

- ❖ 2.4.2.2., numeri (ii), (iii), (v), (vi), (vii), (viii), (ix), (x), (xi), (xii), (xiii), (xiv), (xv), (xvi), (xvii) (Gruppi Terzi, come *infra* definiti): “(ii) in assenza di Prenotazione tramite il Call Center, come *infra* definito, sarà vietato l’acquisto online e/o il ritiro presso le Biglietterie di un numero superiore alle 10 (dieci) unità di Biglietto per singola transazione di acquisto. Tale divieto non verrà applicato nei seguenti casi, previa verifica dell’effettiva disponibilità del numero relativo alle unità di Biglietto per i Gruppi nella fascia oraria richiesta: i) richiesta di emissione presentata da una guida abilitata/accompagnatore turistico abilitato (ai sensi del precedente art. 2.2.2.) che dovrà esibire il tesserino di riconoscimento; ii) richiesta accompagnata da un elenco dei partecipanti mostrato presso le Biglietterie su carta intestata dell’organizzatore; iii) richiesta presentata da un ente convenzionato con VFD; iv) ordine prepagato tramite i servizi di assistenza clienti di VFD e acquisti online tramite portali convenzionati; v) specifica autorizzazione della Direzione di VFD; (iii) sarà possibile effettuare la Prenotazione tramite Call Center, come *infra* definito, a partire dal quarantacinquesimo giorno antecedente la data di accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita. Non sarà possibile effettuare la Prenotazione tramite Call Center, come *infra* definito, il giorno stesso di accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita, la domenica e nei giorni festivi (anche infrasettimanali); (v) al fine di poter procedere con la Prenotazione, secondo le modalità ed i termini di cui al successivo art. (vii), dovrà, preventivamente, essere sottoscritto il Contratto con VFD secondo le seguenti modalità: (a) il Gruppo Terzo dovrà contattare, al seguente numero telefonico 02 929 581 18, il call center incaricato da VFD e dedicato al Gruppo Terzo, nei seguenti giorni ed ai seguenti orari: dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali (di seguito, il “Call Center”), al fine di chiedere la trasmissione, a mezzo e-mail, all’indirizzo che verrà fornito dal Gruppo Terzo al Call Center, del link che consente al Gruppo Terzo di compilare il modulo online con le informazioni ivi richieste (di seguito, il “Modulo Online Gruppo Terzo”); (b) VFD provvederà a trasmettere, a mezzo e-mail all’indirizzo fornito dal Gruppo Terzo durante il contatto telefonico di cui al punto (a) che precede, il link per la compilazione del Modulo Online Gruppo Terzo, restando inteso che in caso di mancato inoltro della comunicazione da parte di VFD contenente il predetto link, alcun Contratto potrà dirsi concluso e/o essere sottoscritto con VFD, ogni eccezione sin d’ora rimossa da parte del Gruppo Terzo; (c) entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della e-mail da parte di VFD, il Gruppo Terzo dovrà (i) procedere con la compilazione integrale del Modulo Online Gruppo Terzo, secondo le indicazioni ivi fornite; (ii) prendere visione e accettare integralmente le presenti CGV e le relative clausole vessatorie mediante click e/o flag nei box appositamente e separatamente predisposti con riferimento alle CGV ed alle clausole vessatorie al momento della compilazione del Modulo Online Gruppo Terzo; (iii) fornire il consenso al trattamento dei dati personali, e dichiarare, per sé ed aventi causa, e, parimenti, di impegnarsi, per sé ed aventi causa e ai sensi dell’art. 1381 c.c., ad integralmente leggere, comprendere ed ad accettare il Regolamento, pubblicato sul Sito; (iv) trasmettere a VFD il Modulo Online Gruppo Terzo secondo le modalità ivi indicate. Il Gruppo Terzo, nel caso di istituti pubblici, dovrà altresì contestualmente provvedere a trasmettere, a mezzo email al seguente indirizzo [gruppi@duomomilano.it](mailto:gruppi@duomomilano.it), il CIG su carta intestata dell’istituto pubblico, facente parte dei Gruppi Terzi, e tutti i documenti necessari che dovranno essere a tal fine sottoscritti da VFD; il CIG verrà riportato successivamente sulla fattura elettronica emessa da VFD; (d) una volta che VFD avrà ricevuto tutti i documenti di cui al punto (c) che precede, debitamente compilati e integralmente accettati, il Contratto si intenderà perfezionato e disciplinerà il rapporto contrattuale tra VFD e il Gruppo Terzo relativamente a ciascuna Prenotazione che verrà effettuata dal Gruppo Terzo durante la durata del Contratto, come *infra* specificata; (vi) nel corso della durata del Contratto tra VFD e il Gruppo Terzo, quest’ultimo potrà procedere con l’effettuazione di ciascuna Prenotazione, secondo quanto previsto al successivo art. (vii) e fermo quanto previsto ai sensi degli artt. (ix), (x) e (xi), restando inteso che le presenti CGV e le relative clausole vessatorie non dovranno essere nuovamente accettate in occasione di ogni singola Prenotazione, salvo eventuali modifiche e/o variazioni, come indicato all’art. 1.8 che precede, per cui il Gruppo Terzo si impegna sin d’ora, per sé ed aventi causa, ad accettare le nuove CGV, con le relative clausole vessatorie, fermo quanto indicato al successivo art. (xiv); (vii) la Prenotazione dei Gruppi Terzi potrà essere effettuata esclusivamente secondo le seguenti modalità: (a) il Gruppo Terzo dovrà contattare il Call Center, al fine di effettuare una richiesta di Prenotazione, fornendo al Call Center tutte le informazioni che gli verranno richieste e/o necessarie per quanto *infra* previsto (di seguito, la “RDP”); (b) VFD, a fronte della RDP, verificata la disponibilità della data, della fascia oraria e della tipologia di accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita, oggetto della RDP, provvederà a trasmettere, a mezzo e-mail all’indirizzo fornito dal Gruppo Terzo al momento della RDP, il preventivo tenuto conto di quanto indicato dal Gruppo Terzo al

momento della RDP (di seguito, il “Preventivo Gruppo Terzo”) e il link attraverso cui il Gruppo Terzo dovrà effettuare il pagamento dell’importo dovuto dal Gruppo Terzo in forza del Preventivo Gruppo Terzo, comprensivo del noleggio delle radio/video guide, nonché della commissione per la prevendita dell’accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita tramite Call Center, entro e non oltre i termini di cui infra, al fine di bloccare la data e la fascia oraria indicata al momento della RDP, restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento da parte di VFD entro e non oltre i termini di cui infra, per qualsivoglia motivo, e/o in caso di mancato inoltrato della comunicazione da parte di VFD contenente il Preventivo Gruppo Terzo e il link del pagamento dell’importo complessivamente dovuto dal Gruppo Terzo, la RDP si intenderà negata e la Prenotazione non potrà essere effettuata, ogni eccezione sin d’ora rimossa da parte del Gruppo Terzo. Il Gruppo Terzo prende atto ed accetta espressamente, per sé e aventi causa, che, con il pagamento dell’importo complessivamente dovuto dal Gruppo Terzo, effettuato nei termini di cui infra, il Preventivo Gruppo Terzo si intenderà integralmente accettato da parte del Gruppo Terzo, ogni eccezione sin d’ora rimossa; (c) una volta verificato il buon fine del pagamento dell’importo di cui al punto (b) che precede, VFD provvederà a trasmettere al Gruppo Terzo, a mezzo e-mail all’indirizzo indicato al momento della RDP, la conferma della Prenotazione, restando inteso che il mancato ricevimento e/o presa visione da parte del Gruppo Terzo della predetta comunicazione all’indirizzo e-mail ricevuto da VFD, per qualsivoglia motivo, non potrà essere ad ogni titolo imputato a VFD; (viii) resta espressamente inteso che in caso di mancato perfezionamento di ciascuna Prenotazione e/o conclusione del Contratto e/o risoluzione e/o cessazione dell’efficacia del Contratto, per qualsivoglia motivo, alcun rimborso dell’importo, relativo alla commissione per la prevendita al Gruppo Terzo di ciascun accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita tramite Call Center, sarà dovuto da VFD al Gruppo Terzo, ogni eccezione sin d’ora rimossa; (ix) il Gruppo Terzo dovrà procedere, entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi successivi al ricevimento del link di pagamento di cui all’art. (vii) (b), ovvero gli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Terzi, dovranno procedere, entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi antecedenti all’accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita (di seguito, il “Termine di Pagamento Gruppo Terzo”), ad effettuare il pagamento, alla luce del Preventivo Gruppo Terzo, accettando lo stesso come indicato all’art. (vii) (b) che precede e VFD, a fronte del pagamento ricevuto, emetterà la relativa fattura qualora la relativa richiesta sia stata formulata dal Gruppo Terzo al momento della compilazione del Modulo Online Gruppo Terzo ovvero, con riferimento agli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Terzi, qualora la richiesta abbia ad oggetto la fattura elettronica con emissione del CIG. Quanto sopra, restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento da parte di VFD entro e non oltre il Termine di Pagamento Gruppo Terzo, per qualsivoglia motivo, il Contratto si risolverà di diritto e la Prenotazione sarà conseguentemente annullata; (x) ferma restando l’obbligazione di pagamento in capo al Gruppo Terzo in forza del Contratto, nel caso dovessero intervenire modifiche, in difetto, nel numero dei soggetti partecipanti all’accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita, il Gruppo Terzo: a) entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi successivi al ricevimento del link di pagamento di cui all’art. (vii) (b) ovvero gli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Terzi, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi antecedenti all’accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita (di seguito, il “Termine di Comunicazione Gruppo Terzo”), dovrà trasmettere una comunicazione, all’indirizzo e-mail gruppi@duomomilano.it, con cui indica tale variazione e in tal caso: I. il Gruppo Terzo, trasmettendo a VFD la comunicazione di variazione, prende atto ed accetta espressamente, per sé ed aventi causa, che, con l’inoltrato della richiesta e la successiva conferma di VFD, la rettifica del Preventivo Gruppo Terzo alla luce delle modifiche indicate dal Gruppo Terzo, come disciplinata al successivo punto, si intende perfezionata; II. VFD, provvederà ad inviare, a mezzo e-mail all’indirizzo indicato dal Gruppo Terzo al momento della RDP, una comunicazione contenente la conferma della variazione e provvederà a trasmettere il link attraverso cui il Gruppo Terzo dovrà effettuare il pagamento dell’importo dovuto alla luce della rettifica del Preventivo Gruppo Terzo, costituita dall’importo del Preventivo Gruppo Terzo decurtato l’importo dei Biglietti dei soggetti mancanti, oltre che dell’importo per il noleggio delle radio/video guide e della commissione per la prevendita dell’accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita, fermo restando che il pagamento dovrà essere corrisposto dal Gruppo Terzo entro e non oltre il Termine di Pagamento Gruppo Terzo, alla luce della rettifica del Preventivo Gruppo Terzo, già accettata nei termini di cui al presente punto II; III. VFD, a fronte del pagamento ricevuto, emetterà la relativa fattura, qualora la relativa richiesta sia stata formulata dal Gruppo Terzo al momento della compilazione del Modulo Online Gruppo Terzo ovvero, con riferimento agli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Terzi, qualora la richiesta abbia ad oggetto la fattura elettronica con emissione del CIG. Quanto sopra restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento da parte di VFD, per qualsivoglia motivo, il Contratto si risolverà di diritto e la Prenotazione sarà conseguentemente

annullata; b) se non trasmette alcuna comunicazione entro e non oltre il Termine di Comunicazione Gruppo Terzo e/o il giorno dell'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita si dovesse presentare un numero inferiore di soggetti partecipanti rispetto a quello oggetto della RDP e del Preventivo Gruppo Terzo, dovrà procedere, entro e non oltre il Termine di Pagamento Gruppo Terzo, ad effettuare il pagamento come previsto ai sensi dell'art. (ix) che precede, e il Biglietto dei soggetti partecipanti mancanti non sarà rimborsato, ma sarà valido il giorno indicato sul Biglietto e per i 2 (due) giorni successivi, se la tipologia del Biglietto lo prevede; (xi) ferma restando l'obbligazione di pagamento in capo al Gruppo Terzo in forza del Contratto, nel caso dovessero intervenire modifiche, in eccesso, nel numero dei soggetti partecipanti all'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita, il Gruppo Terzo: a) entro e non oltre il Termine di Comunicazione Gruppo Terzo, dovrà trasmettere una comunicazione, all'indirizzo e-mail gruppi@duomomilano.it, con cui indica tale variazione e in tal caso troverà applicazione la disciplina di cui al precedente art. (x) a); b) se non trasmette alcuna comunicazione entro e non oltre il Termine di Comunicazione Gruppo Terzo e/o il giorno dell'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita si dovesse presentare un numero superiore di soggetti partecipanti rispetto a quello oggetto della RDP e del Preventivo Gruppo Terzo: (I) la Prenotazione è garantita per il numero di soggetti partecipanti come indicato nella RDP e nel Preventivo Gruppo Terzo; (II) i soggetti in eccesso potranno partecipare all'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita previa verifica da parte di VFD del rispetto del numero massimo dei soggetti partecipanti a ciascun Gruppo come previsto ai sensi del Regolamento, verifica della disponibilità di ciascun Biglietto per la fascia oraria richiesta dal Gruppo Terzo e relativo adeguamento delle tariffe, che dovrà essere corrisposto dal Gruppo Terzo, e pertanto anche dagli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Terzi, presso la cassa della Biglietteria Gruppi contestualmente all'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita, fermo restando che (i) il Gruppo Terzo deve richiedere l'emissione della fattura prima dell'emissione di ciascun Biglietto all'operatore preposto alla cassa della Biglietteria Gruppi; (ii) gli istituti pubblici, facenti parte dei Gruppi Terzi, non potranno consegnare un nuovo CIG su carta intestata dell'istituto pubblico, facente parte dei Gruppi Terzi, e pertanto richiedere a VFD, in relazione alla predetta variazione, l'emissione di una nuova fattura e/o la modifica della precedente fattura emessa, ma l'accompagnatore dell'istituto pubblico, facente parte dei Gruppi Terzi, potrà richiedere, contestualmente al pagamento effettuato nei termini sopra indicati, l'emissione di una fattura a proprio nome, sussistendone i presupposti di legge; (xii) la Prenotazione ha validità a fronte dell'inoltro della conferma della Prenotazione da parte di VFD di cui all'art. (vii) (c) che precede, fermo il buon fine del pagamento; (xiii) il Contratto decorre dalla data di perfezionamento del Contratto, come previsto ai sensi dell'art. (v) (d) che precede, e sino al 31 dicembre del medesimo anno, rinnovandosi tacitamente sino al 31 dicembre di ciascun anno successivo, salvo disdetta da comunicarsi all'altra parte a mezzo PEC al seguente indirizzo contratti@pec.duomomilano.it con un preavviso di 30 (trenta) giorni dalla scadenza del Contratto; (xiv) senza pregiudizio per quanto previsto nelle presenti CGV, ed in particolare quanto previsto all'art. 5.4.5. con riferimento alle singole Prenotazioni, il Gruppo Terzo prende atto ed accetta espressamente, per sé e aventi causa, che indipendentemente dalla durata del Contratto, VFD e il Gruppo Terzo potranno esercitare in ogni momento il diritto di recesso dal Contratto, a mezzo raccomandata a/r ovvero pec, all'indirizzo indicato nel Modulo Online Gruppo Terzo, per quanto concerne il Gruppo Terzo, e all'indirizzo PEC contratti@pec.duomomilano.it, per quanto concerne VFD, restando inteso che l'intervenuto recesso avrà effetto decorsi 30 (trenta) giorni dalla data in cui sarà pervenuta la comunicazione inviata da VFD o dal Gruppo Terzo, e fermo restando che il Gruppo Terzo dovrà adempiere a tutte le obbligazioni fino alla data di scioglimento del Contratto; (xv) i Gruppi Terzi dovranno presentarsi ai varchi di accesso indicati sul Biglietto entro e non oltre 15 (quindici) minuti prima dell'orario indicato sul Biglietto; in caso di ritardo, non potrà essere garantito l'ingresso prioritario e/o l'ingresso effettivo al Complesso Monumentale, fermo restando che il Gruppo Terzo dovrà rispettare le indicazioni fornite dal personale incaricato da VFD, e verranno trattenute le somme già versate dal Gruppo Terzo, il quale non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo, ogni eccezione sin d'ora rimossa; (xvi) i sistemi di microfonaggio (ivi incluse le audioguide e/o radioguide) devono essere restituiti al termine dell'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita al personale incaricato da VFD. In caso di mancata riconsegna, smarrimento, manomissione e/o rottura e danneggiamento, anche parziale, imputabili al partecipante del Gruppo Terzo che ha utilizzato i sistemi di microfonaggio verrà applicata una penale di importo massimo pari ad € 50,00 (euro cinquanta/00), da corrispondersi in contanti o pagamento elettronico presso le Biglietterie, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte del partecipante al Gruppo Terzo e con espressa rinuncia del partecipante al Gruppo Terzo ad avanzare ogni pretesa e/o richiesta, a qualsivoglia titolo, in merito. Tutti i predetti sistemi vengono igienizzati prima e dopo ogni utilizzo e sono fornite cuffie monouso; (xvii) in caso di prenotazione di radio/video guide, VFD si riserva il diritto, anche per esigenze organizzative connesse al Complesso

*Monumentale, di consegnare a ciascun Gruppo Terzo un numero minore di dispositivi, fermo restando che tutti i partecipanti al Gruppo Terzo potranno usufruire della radio/video guida in quanto i relativi device sono muniti di un doppio jack.”;*

- 2.5., numeri 2.5.1., 2.5.2. (Descrizione dei Servizi – Visite Guidate online): “2.5.1. In caso di eventi in modalità online non è previsto il rimborso in caso di problemi tecnici o di connessione, non imputabili a VFD; 2.5.2. in caso di eventi in modalità online è assolutamente vietato registrare, su qualsivoglia supporto, l’evento e divulgare, a mezzo di qualsivoglia supporto (fisico e/o digitale) immagini o video tratti dalla partecipazione all’evento.”;
- 2.6., numeri 2.6.4., 2.6.6., 2.6.7., 2.6.8., 2.6.9., 2.6.10., 2.6.11., 2.6.12., 2.6.13., 2.6.14. (Descrizione dei Servizi – Servizio Webcam Madonnina): “2.6.4. l’acquisto è effettuato mediante compilazione, da parte del Cliente, di un apposito form presente sul Sito e mediante il successivo invio dell’Ordine online a VFD, salvo buon fine del pagamento del Prezzo Servizio Webcam Madonnina, che il Cliente si obbliga ad effettuare integralmente, anche nel caso di indicazione e scelta da parte del Cliente dell’abbonamento valido per 12 mesi, mediante sistema di pagamento elettronico indicato sul Sito, una volta completato l’Ordine e ferma restando l’accettazione integrale delle presenti CGV e delle clausole vessatorie ivi contenute; 2.6.6. il Contratto si intenderà perfezionato al momento dell’accettazione da parte del Cliente, mediante il doppio click online del Contratto e, separatamente, delle specifiche clausole vessatorie nel rispetto degli artt. 1341 - 1342 c.c. e mediante il contestuale invio dell’Ordine online a VFD, salvo buon fine del pagamento da effettuare sul Sito da parte del Cliente; 2.6.7. saranno integralmente a carico del Cliente tutte le spese connesse all’utilizzo del Servizio Webcam Madonnina posto che il Prezzo Servizio Webcam Madonnina riguarda solamente l’accesso al Servizio Webcam Madonnina, mentre a titolo esemplificativo ma non esaustivo i costi relativi alla linea internet e/o telefonica e/o esposti da parte dell’emittente del metodo di pagamento scelto dal Cliente ed indicato sul Sito e/o altri eventuali costi di comunicazione e/o accesso saranno addebitati separatamente al Cliente da parte del/i proprio/propri gestore/i, con esclusione di ogni e qualsivoglia responsabilità di VFD in merito; 2.6.8. il Codice di Accesso al Servizio Webcam Madonnina ha una validità che varia a seconda della tipologia di opzione scelta in fase di acquisto del Servizio Webcam Madonnina, vale a dire i) singolo utilizzo valido esclusivamente per una durata massima e continuativa di 20 minuti decorrenti dall’inserimento del Codice di Accesso da parte del Cliente nell’area riservata del Sito e per 1 (un) solo dispositivo (tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo pc, tablet e/o smartphone); ii) abbonamento per più utilizzi valido esclusivamente per una durata massima di 365 giorni decorrenti dall’inserimento del Codice di Accesso nell’area riservata del Sito e per 1 (un) solo dispositivo (tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo pc, tablet e/o smartphone); 2.6.9. fermo quanto previsto all’art. 2.6.8. che precede, il Codice di Accesso, qualora non utilizzato immediatamente dal Cliente per esclusivo fatto e/o colpa del Cliente, resterà valido per una durata massima di 8 (otto) mesi dopo l’acquisto. Decorso tale termine, anche in caso di non utilizzo dal Cliente per esclusivo fatto e/o colpa del Cliente, il Codice di Accesso si intenderà scaduto, salvo il diritto di VFD di trattenere definitivamente ed integralmente il Prezzo Servizio Webcam Madonnina corrisposto dal Cliente, ogni eccezione rimossa da parte del Cliente e con espressa rinuncia del Cliente ad avanzare ogni pretesa e/o richiesta, a qualsivoglia titolo, in merito; 2.6.10. una volta ricevuto il Codice di Accesso a mezzo e-mail da VFD, il Cliente (i) dovrà mantenerlo al sicuro, (ii) non potrà cederlo e/o dividerlo e/o renderlo in altro modo accessibile ad altri, essendo strettamente personale e (iii) potrà utilizzarlo su un solo dispositivo alla volta (tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo pc, tablet e/o smartphone); 2.6.11. è responsabilità del Cliente garantire il possesso e la manutenzione del dispositivo (tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo pc, tablet e/o smartphone) e/o di qualsivoglia strumento utilizzato/i per l’accesso al Servizio Webcam Madonnina; 2.6.12. è assolutamente vietato copiare e/o registrare e/o memorizzare, su qualsivoglia supporto, le immagini video relative al Servizio Webcam Madonnina e/o comunque tutto o parte del Servizio Webcam Madonnina nonché divulgare, a mezzo di qualsivoglia supporto (fisico e/o digitale), le immagini video relative al Servizio Webcam Madonnina e/o comunque tutto o parte del Servizio Webcam Madonnina, così come dirottare, ricondividere, ritrasmettere, acquisire in streaming o in altro modo distribuire tutto o parte del Servizio Webcam Madonnina ad altri; resta inteso che in caso di violazione, sarà addebitata al Cliente una penale di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) ogni eccezione fin d’ora rimossa, che dovrà essere corrisposta a mezzo bonifico bancario alle coordinate che verranno comunicate da VFD; 2.6.13. il Cliente prende atto del fatto che il Servizio Webcam Madonnina, essendo legato al corretto funzionamento di una webcam installata sulla Guglia Maggiore del Duomo di Milano, ai piedi della Madonnina, viene fornito nello stato in cui attualmente si trova, senza ulteriori garanzie rispetto a quanto indicato al successivo art. 4., e pertanto VFD non è responsabile, a qualsivoglia titolo, verso il Cliente, ogni eccezione fin d’ora rimossa, in caso di totale ovvero parziale ritardo e/o cattivo funzionamento e/o sospensione e/o interruzione e/o indisponibilità nell’erogazione del Servizio Webcam Madonnina determinati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da Cause di Forza Maggiore, come infra definite, manomissione o interventi, anche illeciti, ad opera di terzi sugli apparecchi del Cliente; errata utilizzazione del Servizio Webcam Madonnina da parte del Cliente; malfunzionamento e/o configurazioni errate

degli apparecchi utilizzati dal Cliente; insufficienza di banda o mancanza di adeguata velocità del servizio di accesso, così come da fatti non imputabili a VFD e/o dall'inadempimento da parte del Cliente al rispetto degli obblighi a suo carico previsti dalle CGV e dal Contratto; 2.6.14. la qualità della trasmissione delle immagini del Servizio Webcam Madonnina potrà variare da pc a pc e da dispositivo a dispositivo e potrà dipendere da una molteplicità di circostanze, tra cui a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, il luogo in cui si trova il Cliente e la velocità della connessione internet.”;

- 2.7., numeri 2.7.2., 2.7.3., 2.7.4., 2.7.5., 2.7.6., 2.7.7., 2.7.8., 2.7.9., 2.7.11. (Descrizione dei Servizi – Esperienza di Realtà Aumentata): “2.7.2. al momento dell’acquisto dell’Esperienza di Realtà Aumentata, secondo le modalità di cui all’art. 2.7.1. che precede, il Cliente dovrà indicare, nell’ambito della fascia oraria selezionata con riferimento al Biglietto, anche la fascia oraria con riferimento all’Esperienza di Realtà Aumentata, tra quelle che risultano disponibili, fermo restando che (i) il Cliente deve presentarsi al punto in cui potrà noleggiare gli Smartglass, situato nel banco dedicato all’interno del Duomo di Milano, con 10 (dieci) minuti di anticipo rispetto all’orario iniziale della fascia oraria selezionata, durante il quale il personale incaricato da VFD potrà svolgere le attività di cui all’art. 2.7.5. che segue; (ii) il noleggio degli Smartglass e lo svolgimento dell’Esperienza di Realtà Aumentata vengono garantiti nella fascia oraria prenotata; in caso di ritardo, ricompreso nei 15 (quindici) minuti successivi all’orario indicato al momento dell’acquisto, il noleggio degli Smartglass e lo svolgimento dell’Esperienza di Realtà Aumentata si concluderanno comunque all’orario stabilito, come meglio infra chiarito; qualora il ritardo fosse di 15 (quindici) minuti o superiore all’orario indicato al momento dell’acquisto, il noleggio degli Smartglass e lo svolgimento dell’Esperienza di Realtà Aumentata verranno ritenuti annullati, fermo restando il diritto di VFD di trattenere l’importo corrisposto dal Cliente al momento dell’acquisto dell’Esperienza di Realtà Aumentata, ogni eccezione sin d’ora rimossa; (iii) nel caso in cui il Cliente, durante l’Esperienza di Realtà Aumentata, volesse e/o avesse necessità di interrompere l’Esperienza di Realtà Aumentata, il noleggio degli Smartglass e lo svolgimento dell’Esperienza di Realtà Aumentata si concluderanno comunque all’orario stabilito, restando inteso che il Cliente rinuncia sin d’ora ad avanzare ogni pretesa e/o richiesta, quale a titolo esemplificativo, anche di rimborso, a qualsivoglia titolo, in merito all’Esperienza di Realtà Aumentata; 2.7.3. il noleggio degli Smartglass e lo svolgimento dell’Esperienza di Realtà Aumentata possono essere effettuati dal Cliente solamente previa consegna al personale incaricato da VFD del Documento, che verrà restituito successivamente al Cliente al termine dell’Esperienza della Realtà Aumentata ed a fronte della integrale riconsegna degli Smartglass, fermo quanto previsto all’art. 2.7.4. che segue; 2.7.4. nel caso di mancata riconsegna, smarrimento, manomissione e/o rottura e danneggiamento, anche parziale, imputabili al Cliente che ha utilizzato gli Smartglass, verrà applicata una penale di importo massimo pari ad € 90,00 (euro novanta/00), da corrispondersi in contanti o pagamento elettronico presso le Biglietterie, ogni eccezione sin d’ora rimossa da parte del Cliente e con espressa rinuncia del Cliente ad avanzare ogni pretesa e/o richiesta, a qualsivoglia titolo, in merito. Tutti i predetti sistemi vengono igienizzati prima e dopo ogni utilizzo e sono fornite cuffie monouso; 2.7.5. l’Esperienza di Realtà Aumentata ha una durata complessiva di 60 minuti, compresi gli spostamenti da un punto all’altro del percorso, e si struttura attraverso un percorso in n. 12 tappe e in 4 lingue (italiana, inglese, tedesca e spagnola) che il Cliente può svolgere in piena autonomia guidato dagli Smartglass attraverso indicazioni che vengono fornite sia attraverso audio che attraverso video, fermo restando che al momento del noleggio degli Smartglass, il personale incaricato da VFD (i) provvede alla igienizzazione degli Smartglass ed alla scelta delle opzioni di visita (impostazione della lingua e profilo utente); (ii) mostra un video esplicativo in relazione all’utilizzo degli Smartglass e allo svolgimento dell’Esperienza di Realtà Aumentata, sempre disponibile durante l’Esperienza di Realtà Aumentata, e consegna al Cliente una piantina anche consultabile in formato elettronico sul proprio Smartphone, rappresentanti il percorso relativo all’Esperienza di Realtà Aumentata, con l’indicazione anche visiva delle varie tappe e le avvertenze tecniche e di salute nell’utilizzo degli Smartglass e nello svolgimento dell’Esperienza di Realtà Aumentata che il Cliente, con l’accettazione delle presenti CGV, si impegna espressamente a rispettare, manlevando espressamente VFD da ogni e qualsivoglia danno che dovesse derivare al Cliente e/o a terzi e/o al Duomo di Milano a fronte del mancato rispetto da parte del Cliente delle avvertenze; (iii) fornisce ogni informazione utile al Cliente in relazione agli Smartglass ed all’Esperienza di Realtà Aumentata; 2.7.6. l’utilizzo degli Smartglass e dell’Esperienza di Realtà Aumentata da parte del Cliente è soggetto a precise prescrizioni in relazione all’età, alle condizioni fisiche o di salute e deve avvenire con adeguata prudenza e cautela da parte del Cliente e, in ogni caso, in modo da evitare l’esposizione a rischi e/o situazioni di pericolo per il Cliente e/o terzi e/o il Duomo di Milano. Il Cliente deve rispettare le comuni regole di prudenza e in particolare deve attenersi alle prescrizioni generali previste nelle presenti CGV, nei documenti informativi consegnati al Cliente dal personale incaricato da VFD e/o nei video esplicativi mostrati al Cliente dal personale incaricato da VFD, nei cartelli e/o totem informativi posti presso le Biglietterie e all’interno del Duomo di Milano. Il Cliente inoltre deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni circa l’uso degli Smartglass, come da istruzioni impartite dal personale incaricato da VFD e/o rappresentate nei video esplicativi mostrati al Cliente e/o nei documenti informativi consegnati al Cliente e/o nei cartelli e/o totem

informativi posti presso le Biglietterie e all'interno del Duomo di Milano; 2.7.7. il Cliente deve astenersi dall'accedere all'Esperienza di Realtà Aumentata nel caso in cui le caratteristiche della stessa Esperienza di Realtà Aumentata, così come descritte dal personale incaricato da VFD e/o come evidenziato nelle presenti CGV e/o nei documenti informativi consegnati al Cliente dal personale incaricato da VFD e/o nei video esplicativi mostrati al Cliente dal personale incaricato da VFD e/o nei cartelli e/o totem informativi posti presso le Biglietterie e all'interno del Duomo di Milano, siano ritenute dal Cliente stesso non adeguate alle proprie caratteristiche personali e fisiche; 2.7.8. il Cliente, con l'accettazione delle presenti CGV, dichiara espressamente (i) di mantenere indenne e manlevare VFD da ogni e qualsivoglia danno e/o pregiudizio, cagionato a sé stesso e/o a terzi e/o al Duomo di Milano, correlato, direttamente e/o indirettamente, all'utilizzo illegittimo e/o comunque improprio degli Smartglass messi a disposizione nell'ambito dell'Esperienza di Realtà Aumentata e, in generale, dell'Esperienza di Realtà Aumentata; (ii) di essere consapevole che l'utilizzo degli Smartglass e lo svolgimento dell'Esperienza di Realtà Aumentata deve avvenire in condizioni psico – fisiche di integrale salute e benessere; (iii) di essere consapevole che gli Smartglass e l'Esperienza di Realtà Aumentata comportano un'esperienza di rilevante sollecitazione, anche emotiva e sensoriale; (iv) di essere consapevole che, al momento dell'utilizzo degli Smartglass e di svolgimento dell'Esperienza di Realtà Aumentata, non devono sussistere condizioni fisiche e/o psichiche e/o emotive che possano rendere pericolosa, impedire o anche solo sconsigliare la fruizione degli Smartglass e/o dell'Esperienza di Realtà Aumentata, quali a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, lo stato di gravidanza, un handicap permanente ovvero temporaneo, l'assunzione di sostanze stupefacenti e/o alcool e/o medicinali, la presenza di patologie quali fotosensibilità, fotofobia, claustrofobia, labirintite, vertigini, problemi cardiovascolari, ipertensione, cardiopatia, presenza di bypass e/o pacemaker, epilessia, disturbi psicotici, di qualsivoglia genere e/o natura; (v) di essere consapevole che l'utilizzo degli Smartglass e lo svolgimento dell'Esperienza di Realtà Aumentata possono comportare problematiche, anche temporanee, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo nausea e/o vertigine e/o capogiri, rinunciando sin d'ora ad avanzare ogni pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti di VFD; 2.7.9. l'accesso all'Esperienza di Realtà Aumentata è consentito al Cliente che sia maggiorenne ovvero minorenni di età non inferiore ai 12 anni; in quest'ultimo caso è necessaria la sottoscrizione in originale, da parte del soggetto esercente la responsabilità genitoriale ovvero del tutore, di apposita liberatoria, anche in relazione a quanto previsto agli artt. 2.7.6., 2.7.7. e 2.7.8. che precedono, disponibile presso le Biglietterie ovvero sul Sito, con consegna, al momento del noleggio degli Smartglass al personale incaricato da VFD, della liberatoria in originale unitamente al proprio Documento, nel caso in cui il soggetto minorenni sia accompagnato dal soggetto esercente la responsabilità genitoriale ovvero dal tutore, ovvero della liberatoria in originale, cui dovrà essere allegata copia del Documento del soggetto esercente la responsabilità genitoriale ovvero del tutore, e del Documento del soggetto adulto che accompagna il soggetto minorenni che non sia il soggetto esercente la responsabilità genitoriale ovvero il tutore. Resta inteso che il soggetto esercente la responsabilità genitoriale ovvero il tutore e/o il soggetto accompagnatore risponderanno di ogni e qualsivoglia danno causato dai predetti soggetti minorenni; 2.7.11. si applicano all'Esperienza di Realtà Aumentata, mutatis mutandis, le clausole previste per il Biglietto di cui all'art. 2.2.2. ii., iii., iv., v., vi., vii., viii., ix., x., xiii., 2.2.3. i. e 2.2.4. i. che precedono.”;

- 2.8., numeri 2.8.2., 2.8.3., 2.8.5., 2.8.6., 2.8.7., 2.8.8., 2.8.9., 2.8.11., 2.8.12. (Descrizione dei Servizi – Esperienza di Realtà Virtuale): “2.8.2. al momento dell'acquisto dell'Esperienza di Realtà Virtuale, secondo le modalità di cui all'art. 2.8.1. che precede, il Cliente dovrà indicare, nell'ambito della fascia oraria selezionata con riferimento al Biglietto, anche la fascia oraria con riferimento all'Esperienza di Realtà Virtuale, tra quelle che risultano disponibili, fermo restando che (i) il Cliente deve presentarsi presso l'ingresso del Museo del Duomo di Milano con 20 (venti) minuti di anticipo rispetto all'orario iniziale della fascia oraria selezionata, così da arrivare al punto in cui potrà noleggiare il Visore Meta Quest 2, situato all'interno della Chiesa di San Gottardo in Corte di Palazzo Reale, con 10 (dieci) minuti di anticipo, durante i quali il personale incaricato da VFD potrà svolgere le attività di cui all'art. 2.8.5. che segue; (ii) il noleggio del Visore Meta Quest 2 e lo svolgimento dell'Esperienza di Realtà Virtuale vengono garantiti nella fascia oraria prenotata; in caso di ritardo il noleggio del Visore Meta Quest 2 e lo svolgimento dell'Esperienza di Realtà Virtuale verranno ritenuti annullati, fermo restando il diritto di VFD di trattenere l'importo corrisposto dal Cliente al momento dell'acquisto dell'Esperienza di Realtà Virtuale, ogni eccezione sin d'ora rimossa; (iii) nel caso in cui il Cliente, durante l'Esperienza di Realtà Virtuale, volesse e/o avesse necessità di interrompere l'Esperienza di Realtà Virtuale, il noleggio del Visore Meta Quest 2 e lo svolgimento dell'Esperienza di Realtà Virtuale si concluderanno comunque all'orario stabilito, restando inteso che il Cliente rinuncia sin d'ora ad avanzare ogni pretesa e/o richiesta, quale a titolo esemplificativo, anche di rimborso, a qualsivoglia titolo, in merito all'Esperienza di Realtà Virtuale; 2.8.3. il Visore Meta Quest 2, una volta terminata l'Esperienza di Realtà Virtuale, verrà ritirato dal personale incaricato da VFD. Nel caso di mancata riconsegna, smarrimento, manomissione e/o rottura e danneggiamento, anche parziale, imputabili al Cliente che ha utilizzato il Visore Meta Quest 2, verrà applicata una penale di importo massimo pari ad € 90,00 (euro novanta/00), da

corrispondersi in contanti o pagamento elettronico presso le Biglietterie, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte del Cliente e con espressa rinuncia del Cliente ad avanzare ogni pretesa e/o richiesta, a qualsivoglia titolo, in merito. Tutti i predetti sistemi vengono igienizzati prima e dopo ogni utilizzo e sono fornite cuffie monouso; 2.8.5. al momento del noleggio del Visore Meta Quest 2, il personale incaricato da VFD (i) provvede alla igienizzazione del Visore Meta Quest 2; (ii) fornisce informazioni orali in relazione all'utilizzo del Visore Meta Quest 2 e allo svolgimento dell'Esperienza di Realtà Virtuale e mostra al Cliente un documento contenente le avvertenze tecniche e di salute nell'utilizzo del Visore Meta Quest 2 e nello svolgimento dell'Esperienza di Realtà Virtuale che il Cliente, con l'accettazione delle presenti CGV, si impegna espressamente a rispettare, manlevando espressamente VFD da ogni e qualsivoglia danno che dovesse derivare al Cliente e/o a terzi e/o alla Chiesa di San Gottardo in Corte di Palazzo Reale a fronte del mancato rispetto da parte del Cliente delle avvertenze; (iii) fornisce ogni informazione utile al Cliente in relazione al Visore Meta Quest 2 ed all'Esperienza di Realtà Virtuale; 2.8.6. l'utilizzo del Visore Meta Quest 2 e dell'Esperienza di Realtà Virtuale da parte del Cliente è soggetto a precise prescrizioni in relazione all'età, alle condizioni fisiche o di salute e deve avvenire con adeguata prudenza e cautela da parte del Cliente e, in ogni caso, in modo da evitare l'esposizione a rischi e/o situazioni di pericolo per il Cliente e/o terzi e/o la Chiesa di San Gottardo in Corte di Palazzo Reale. Il Cliente deve rispettare le comuni regole di prudenza e in particolare deve attenersi alle prescrizioni generali previste nelle presenti CGV, nei documenti informativi mostrati al Cliente dal personale incaricato da VFD e/o nei cartelli e/o totem informativi all'interno della Chiesa di San Gottardo in Corte di Palazzo Reale. Il Cliente inoltre deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni circa l'uso del Visore Meta Quest 2, come da istruzioni impartite dal personale incaricato da VFD e/o rappresentate nei documenti mostrati al Cliente e/o nei cartelli e/o totem informativi all'interno della Chiesa di San Gottardo in Corte di Palazzo Reale; 2.8.7. il Cliente deve astenersi dall'accedere all'Esperienza di Realtà Virtuale nel caso in cui le caratteristiche della stessa Esperienza di Realtà Virtuale, così come descritte dal personale incaricato da VFD e/o come evidenziato nelle presenti CGV e/o nei documenti informativi mostrati al Cliente dal personale incaricato da VFD e/o nei cartelli e/o totem informativi all'interno della Chiesa di San Gottardo in Corte di Palazzo Reale, siano ritenute dal Cliente stesso non adeguate alle proprie caratteristiche personali e fisiche; 2.8.8. il Cliente, con l'accettazione delle presenti CGV, dichiara espressamente (i) di mantenere indenne e manlevare VFD da ogni e qualsivoglia danno e/o pregiudizio, cagionato a sè stesso e/o a terzi e/o alla Chiesa di San Gottardo in Corte di Palazzo Reale, correlato, direttamente e/o indirettamente, all'utilizzo illegittimo e/o comunque improprio del Visore Meta Quest 2 messo a disposizione nell'ambito dell'Esperienza di Realtà Virtuale e, in generale, dell'Esperienza di Realtà Virtuale; (ii) di essere consapevole che l'utilizzo del Visore Meta Quest 2 e lo svolgimento dell'Esperienza di Realtà Virtuale deve avvenire in condizioni psico – fisiche di integrale salute e benessere; (iii) di essere consapevole che il Visore Meta Quest 2 e l'Esperienza di Realtà Virtuale comportano un'esperienza di rilevante sollecitazione, anche emotiva e sensoriale; (iv) di essere consapevole che, al momento dell'utilizzo del Visore Meta Quest 2 e di svolgimento dell'Esperienza di Realtà Virtuale, non devono sussistere condizioni fisiche e/o psichiche e/o emotive che possano rendere pericolosa, impedire o anche solo sconsigliare la fruizione del Visore Meta Quest 2 e/o dell'Esperienza di Realtà Virtuale, quali a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, lo stato di gravidanza, un handicap permanente ovvero temporaneo, l'assunzione di sostanze stupefacenti e/o alcool e/o medicinali, la presenza di patologie quali fotosensibilità, fotofobia, claustrofobia, problemi cardiovascolari, ipertensione, cardiopatia, presenza di bypass e/o pacemaker, epilessia, labirintite, vertigini, disturbi psicotici, di qualsivoglia genere e/o natura; (v) di essere consapevole che l'utilizzo del Visore Meta Quest 2 e lo svolgimento dell'Esperienza di Realtà Virtuale possono comportare problematiche, anche temporanee, quali a mero titolo esemplificativo nausea e/o vertigine e/o capogiri, rinunciando sin d'ora ad avanzare ogni pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti di VFD; 2.8.9. l'accesso all'Esperienza di Realtà Virtuale è consentito al Cliente che sia maggiorenne ovvero minorenni di età non inferiore ai 12 anni; in quest'ultimo caso è necessaria la sottoscrizione in originale, da parte del soggetto esercente la responsabilità genitoriale ovvero del tutore, di apposita liberatoria, anche in relazione a quanto previsto agli artt. 2.8.6., 2.8.7. e 2.8.8. che precedono, disponibile presso le Biglietterie ovvero sul Sito, con consegna, al momento del noleggio del Visore Meta Quest 2 al personale incaricato da VFD, della liberatoria in originale unitamente al proprio Documento, nel caso in cui il soggetto minorenni sia accompagnato dal soggetto esercente la responsabilità genitoriale ovvero dal tutore, ovvero della liberatoria in originale, cui dovrà essere allegata copia del Documento del soggetto esercente la responsabilità genitoriale ovvero del tutore, e del Documento del soggetto adulto che accompagna il soggetto minorenni che non sia il soggetto esercente la responsabilità genitoriale ovvero il tutore. Resta inteso che il soggetto esercente la responsabilità genitoriale ovvero il tutore e/o il soggetto accompagnatore risponderanno di ogni e qualsivoglia danno causato dai predetti soggetti minorenni; 2.8.11. il Cliente, con l'accettazione delle presenti CGV, prende atto ed accetta espressamente che le prestazioni qualitative del Visore Meta Quest 2 sono limitate ai requisiti dello stesso Visore Meta Quest 2 che garantisce un frame rate di almeno 72 frame per secondo; 2.8.12. si applicano all'Esperienza di Realtà Virtuale, mutatis mutandis, le clausole previste per il Biglietto di cui all'art.

- all'art. 2.2.2. ii., iii., iv., v., vi., vii., viii., ix., x., xiii., 2.2.3. i. e 2.2.4. i. che precedono.”;
- 3., numeri 3.1, 3.2, 3.3 (Cause di forza maggiore (di seguito, le “Cause di Forza Maggiore”): “3.1 Per Cause di Forza Maggiore si intende il verificarsi di un evento o circostanza che impedisce ad una parte di eseguire uno o più dei suoi obblighi ai sensi del Contratto, se e nella misura in cui la parte colpita dall'impedimento dimostri: a) che tale impedimento è al di fuori del suo ragionevole controllo; e b) che non poteva ragionevolmente essere previsto al momento della conclusione del Contratto; c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto ragionevolmente essere evitati o superati dalla parte interessata. 3.2 In assenza di prova contraria, si presume che i seguenti eventi subiti da una parte soddisfino le condizioni a) e b) dell'art. 3.1 che precede, mentre tale parte dovrà provare unicamente la sussistenza della condizione c) dell'art. 3.1 che precede: - guerra (dichiarata o meno), ostilità, invasione, atti di un nemico straniero, estesa mobilitazione militare, all'interno dello Stato italiano e/o del Comune di Milano e/o del luogo di residenza e/o abitazione del Cliente; - guerra civile, sommossa, ribellione, rivoluzione, forza militare o usurpazione di potere, insurrezione, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria, all'interno dello Stato italiano e/o del Comune di Milano e/o del luogo di residenza e/o abitazione del Cliente; - restrizioni valutarie o agli scambi commerciali, embargo, sanzioni, tra lo Stato di residenza e/o abitazione del Cliente e lo Stato italiano; - atti dell'autorità, legittimi o illegittimi (ivi inclusi quelli connessi all'epidemia da COVID-19), osservanza di leggi o ordini governativi, norme, espropriazione, confisca di beni, requisizione, nazionalizzazione, comunque aventi ad oggetto e/o concernenti il Complesso Monumentale; - peste, epidemia e/o pandemia (ivi inclusa quella da COVID-19), catastrofi naturali o eventi naturali estremi all'interno del Comune di Milano e/o del luogo di residenza e/o abitazione del Cliente; - esplosione, incendio, distruzione di attrezzature, sospensione prolungata dei trasporti, telecomunicazioni o energia all'interno del Comune di Milano e/o del luogo di residenza e/o abitazione del Cliente; - conflitti sociali generalizzati, quali in particolare boicottaggio, sciopero, occupazione presso il Complesso Monumentale; - eventi liturgici presso il Complesso Monumentale o su indicazione delle Autorità di Pubblica sicurezza. 3.3 VFD, in caso di Cause di Forza Maggiore, è esonerata dall'obbligo di adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o altro rimedio contrattuale per inadempimento, a partire dal momento in cui l'evento inibisce l'adempimento degli obblighi contrattuali, restando espressamente inteso che, con riferimento alla Prenotazione e/o all'acquisto dei Servizi, troverà applicazione quanto previsto nelle presenti CGV.”;
- 4., numeri 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13 (Garanzia Conformità Contenuto Digitale Duomo Card e Servizio Digitale): “4.2 Per difetto di conformità si intende il caso in cui il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina non è/sono conforme/i al Contratto. La garanzia, ai sensi degli artt. 135 octies-135 vicies ter del Codice del Consumo, per cui VFD, in conformità al Codice del Consumo, fornisce un promemoria al Cliente in merito alla sua sussistenza, si applica nei termini di legge al Contenuto Digitale Duomo Card e/o al Servizio Webcam Madonnina che non è/sono stato/i fornito/i alla luce del Contratto ovvero manifesti/no o presenti/no difetti di conformità al Contratto nel periodo di tempo durante il quale il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina deve/devono essere fornito/i a norma del Contratto, tra cui un'errata integrazione del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina nell'ambiente digitale del Cliente, esclusivamente nell'ipotesi in cui il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina venga/vengano integrato/i da VFD o sotto la sua responsabilità ovvero l'errata integrazione del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina da parte del Cliente derivi da una carenza di istruzioni di integrazione fornite da VFD al Cliente. 4.3 VFD terrà informato il Cliente, con cadenza semestrale, degli aggiornamenti disponibili, anche di sicurezza, necessari al fine di mantenere la conformità del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina al Contratto e si impegna a fornirli al Cliente nel periodo di tempo durante il quale il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina deve/devono essere fornito/i a norma del Contratto, restando inteso che VFD non è responsabile del difetto di conformità derivante dalla mancanza dell'aggiornamento pertinente, nel caso in cui, previa adeguata e corretta informazione al Cliente della disponibilità dell'aggiornamento, delle istruzioni di installazione e delle conseguenze della mancata installazione, il Cliente non installi, entro un congruo termine, ovvero installi erroneamente gli aggiornamenti forniti da VFD. 4.4 Non vi è difetto di conformità se, al momento della conclusione del Contratto, il Cliente era stato specificamente informato del fatto che una caratteristica particolare del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina si discostava dai requisiti oggettivi di conformità previsti dal Codice del Consumo e il Cliente ha espressamente e separatamente accettato tale scostamento al momento della conclusione del Contratto. 4.5 VFD si riserva il diritto di verificare l'effettiva mancata fornitura del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina ovvero l'effettiva esistenza del difetto di conformità del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina al Contratto denunciato dal Cliente. 4.6 In caso di riscontro di un difetto di conformità del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina, l'azione diretta a far valere il difetto di conformità si prescrive, in ogni caso, nel termine di 26 (ventisei) mesi dall'ultimo atto di fornitura. 4.8 Si precisa che alla comunicazione deve essere allegata copia della prova di acquisto della Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina (fattura e/o CDO con prova del relativo pagamento), pena l'impossibilità di azionare la garanzia legale di conformità del Contenuto Digitale Duomo Card

e/o del Servizio Webcam Madonnina prevista dal Codice del Consumo. 4.9. In caso di mancata fornitura del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina, denunciata secondo le suindicate modalità, VFD provvederà ad indicare il termine entro il quale provvederà a fornire il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina al Cliente; in caso di mancata fornitura da parte di VFD del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina entro il predetto termine, il Cliente avrà diritto, ai sensi dell'art. 135 septiesdecies del Codice del Consumo, a richiedere la risoluzione del Contratto e il rimborso della parte del Prezzo Duomo Card e/o del Prezzo Servizio Webcam Madonnina corrispondente al periodo in cui il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina non è/sono stato/i conforme/i al Contratto; il rimborso verrà effettuato entro 14 (quattordici) giorni decorrenti dalla comunicazione con cui il Cliente informa VFD della volontà di esercitare il diritto alla risoluzione del Contratto e con la medesima modalità di pagamento utilizzata dal Cliente, salvo che il Cliente, nella comunicazione con cui informa VFD della volontà di esercitare il diritto alla risoluzione del Contratto, indichi una modalità differente per il rimborso e senza che debba sopportare alcuna spesa relativa al rimborso. 4.10 In caso di difetto di conformità del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina, denunciato secondo le suindicate modalità, VFD provvederà ad offrire al Cliente, ai sensi dell'art. 135 octiesdecies del Codice del Consumo, il ripristino della conformità del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina, entro un congruo termine, senza addebito di spese e senza notevoli inconvenienti per il Cliente, salvo che il rimedio richiesto sia impossibile o imponga a VFD costi sproporzionati, tenuto conto di tutte le circostanze ai sensi dell'art. 135 octiesdecies del Codice del Consumo. 4.11 In alternativa, VFD provvederà ad offrire al Cliente, ai sensi degli artt. 135 octiesdecies e 135 noviesdecies del Codice del Consumo, la riduzione del Prezzo Duomo Card e/o del Prezzo Servizio Webcam Madonnina, proporzionale alla diminuzione del valore del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina e per il periodo in cui il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina non è/sono stato/i conforme/i al Contratto, ovvero la risoluzione del Contratto, salvo il caso in cui il difetto di conformità sia di lieve entità, con rimborso della parte del Prezzo Duomo Card e/o del Prezzo Servizio Webcam Madonnina corrispondente al periodo in cui il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina non è/sono stato/i conforme/i al Contratto; il rimborso verrà effettuato entro 14 (quattordici) giorni decorrenti dalla comunicazione con cui il Cliente informa VFD della volontà di esercitare il diritto alla risoluzione del Contratto e con la medesima modalità di pagamento utilizzata dal Cliente, salvo che il Cliente, nella comunicazione con cui informa VFD della volontà di esercitare il diritto alla riduzione ovvero risoluzione del Contratto, indichi una modalità differente per il rimborso e senza che debba sopportare alcuna spesa relativa al rimborso. 4.12 A fronte della risoluzione del Contratto, VFD avrà diritto di impedire qualsiasi ulteriore utilizzo del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina da parte del Cliente, in particolare rendendo il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina con il relativo Codice di Accesso inaccessibile/i o disattivando il relativo account utente, e il Cliente si impegna, per sé ed aventi causa, a non utilizzare il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina e a non metterlo/i a disposizione di terzi. 4.13 VFD ha il diritto di modificare il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina, oltre a quanto è necessario per mantenere la conformità dello/degli stesso/stessi al Contratto, anche nel caso di aggiornamenti dei file ivi contenuti, miglioramento della relativa qualità, manutenzione e modifica dei contenuti, senza costi aggiuntivi per il Cliente e informando il Cliente con congruo preavviso circa la modalità e il momento in cui viene effettuata la modifica a mezzo e-mail; il Cliente, qualora tale modifica incida negativamente sull'utilizzo del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina o sull'accesso allo/agli stesso/stessi da parte del Cliente, a meno che tali conseguenze negative siano trascurabili, ha diritto di recedere dal Contratto gratuitamente entro un termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'informazione o, se successivo, dal momento in cui il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina è/sono stato/i modificato/i da VFD, salvo il caso in cui VFD abbia consentito che, senza costi aggiuntivi, il Cliente mantenga il Contenuto Digitale Duomo Card e/o il Servizio Webcam Madonnina senza modifica, ferma restando la conformità del Contenuto Digitale Duomo Card e/o del Servizio Webcam Madonnina al Contratto.”;

— 5. (Diritto di recesso – Cancellazione Prenotazione)

- 5.1, numero 5.1.2. (Diritto di recesso – Cancellazione Prenotazione – Disciplina Generale): “5.1.2. Il Cliente e/o il Gruppo prende atto ed accetta, ciascuno per sé ed aventi causa, che in caso di recesso da un acquisto e/o cancellazione della Prenotazione, per qualsivoglia motivo, effettuati online e/o tramite Call Center, fermo quanto previsto nei successivi articoli in relazione a ciascun Servizio, non ha diritto al rimborso dell'importo corrisposto quale commissione per il diritto di prevendita, che rimarrà definitivamente acquisito da VFD, ogni eccezione sin d'ora rimossa.”;
- 5.2, numeri 5.2.1., 5.2.2. (Diritto di recesso – Cancellazione Prenotazione – Biglietto): “5.2.1. Ai sensi dell'art. 59, comma 1, lett. n), del Codice del Consumo, alle transazioni effettuate per il tramite del Sito non è applicabile il diritto di recesso di cui agli artt. 52 e ss. del Codice del Consumo. Il Cliente, difatti, prende atto che avendo il Contratto ad oggetto dei prodotti e servizi relativi al tempo libero da fornirsi ad una data o ad un periodo di esecuzione specifici, non si applica il diritto di recesso di cui all'art. 52 del Codice del Consumo; 5.2.2. fermo

quanto previsto per il Cambio Data e la Nuova Soluzione Biglietto, il Biglietto non è in alcun modo modificabile né rimborsabile neanche nell'ipotesi in cui il Cliente decida di non effettuare la visita per ragioni personali, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo ragioni organizzative e/o legate ai tempi di attesa.”;

- 5.3, numeri 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4. (Diritto di recesso – Cancellazione Prenotazione – Duomo Card): “5.3.1. Ai sensi dell’art. 59, comma 1, lett. n), del Codice del Consumo, alle transazioni effettuate per il tramite del Sito non è applicabile il diritto di recesso di cui agli artt. 52 e ss. del Codice del Consumo. Il Cliente, difatti, prende atto che avendo il Contratto ad oggetto dei prodotti e servizi relativi al tempo libero da fornirsi ad una data o ad un periodo di esecuzione specifici, non si applica il diritto di recesso di cui all’art. 52 del Codice del Consumo. Inoltre, il Contratto ha ad oggetto un Servizio di cui il Cliente usufruisce al momento dell’acquisto; 5.3.2. fermo quanto indicato all’art. 5.3.1. che precede, ai sensi dell’art. 59, comma 1, lett. o), del Codice del Consumo, posto che l’inizio dell’esecuzione del Contratto coincide con l’inoltro del modulo d’Ordine compilato ed attestante il pagamento del Prezzo Duomo Card, e avendo il Cliente espressamente, per sé ed aventi causa, acconsentito, all’inizio dell’esecuzione del Contratto nei predetti termini, il Cliente dichiara espressamente, per sé ed aventi causa, di accettare la perdita del diritto di recesso, oggetto di conferma mediante l’inoltro da parte di VFD della CDO e della disponibilità di accesso al Contenuto Digitale Duomo Card, con cui conferma al Cliente il predetto consenso espresso e relativa accettazione; 5.3.3. resta fermo quanto indicato all’art. 4.13 che precede con riferimento alla modifica da parte di VFD del Contenuto Digitale Duomo Card; 5.3.4. non è previsto in alcun caso il rimborso e/o la sostituzione della Duomo Card, del prezzo, delle commissioni di servizio e delle eventuali spese di spedizione, nel caso di rinuncia da parte del Cliente al contenuto della Duomo Card.”;
- 5.4., numeri 5.4.1., 5.4.2., 5.4.3., 5.4.4., 5.4.5. (Diritto di recesso – Cancellazione Prenotazione – Visite Guidate e accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita): “5.4.1. VFD potrà cancellare, a suo insindacabile giudizio, la Prenotazione e/o l’accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita per necessità liturgiche, anche straordinarie, interventi urgenti e improrogabili di manutenzione/restauro presso il Complesso Monumentale e/o altre esigenze organizzative di VFD, oltre che a causa di agenti atmosferici e/o Cause di Forza Maggiore, che rendessero impossibile l’apertura, l’accesso e/o la viabilità del sito oggetto della Prenotazione. In tutti i predetti casi, VFD proporrà al Gruppo, alternativamente, di: i) riprogrammare la Prenotazione in data da stabilirsi, comunque compresa nei 12 (dodici) mesi successivi alla data della Prenotazione, oppure ii) procedere al rimborso del 100% dell’importo complessivo pagato, fermo restando che l’importo corrisposto a titolo di commissione per il diritto di prevendita rimarrà definitivamente acquisito da VFD, ogni eccezione sin d’ora rimossa; 5.4.2. con specifico riferimento ai Piccoli Gruppi e alle Visite Guidate in Programma, il Gruppo, una volta completata la Prenotazione, potrà cancellare la Prenotazione inviando, nei termini riportati di seguito, una e-mail all’indirizzo [tour@fabbricaservizi.it](mailto:tour@fabbricaservizi.it) in caso di Piccoli Gruppi e di Visite Guidate in Programma tematiche o a [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it) in caso di Gruppi di famiglie con bambini, facenti parte delle Visite Guidate in Programma, fermo restando che, se la cancellazione avviene: i) dalla data di Prenotazione a 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti la data della Visita Guidata, il Gruppo non sarà tenuto a corrispondere l’importo della Visita Guidata ovvero verrà rimborsato il 100% dell’importo complessivo pagato; ii) da 2 (due) giorni lavorativi antecedenti la data della Visita Guidata al giorno stesso della Visita Guidata, o il giorno stesso della Visita Guidata o nel caso il Gruppo non si presenti, non è previsto alcun rimborso; 5.4.3. con specifico riferimento ai Grandi Gruppi e ai Gruppi Didattici, il Gruppo, una volta completata la Prenotazione, potrà cancellare la Prenotazione inviando, nei termini riportati di seguito, una e-mail all’indirizzo [tour@fabbricaservizi.it](mailto:tour@fabbricaservizi.it) in caso di Grandi Gruppi e a [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it) in caso di Gruppi Didattici, fermo restando che, se la cancellazione avviene: i) dalla data di Prenotazione a 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti la data della Visita Guidata, il Gruppo non sarà tenuto a corrispondere l’importo della Visita Guidata ovvero verrà rimborsato il 100% dell’importo complessivo pagato; ii) da 4 (quattro) giorni lavorativi antecedenti la data della Visita Guidata al giorno stesso della Visita Guidata, o il giorno stesso della Visita Guidata o nel caso il Gruppo non si presenti, non è previsto alcun rimborso; 5.4.4. con specifico riferimento ai Grandissimi Gruppi, il Gruppo, una volta completata la Prenotazione, potrà cancellare la Prenotazione inviando, nei termini riportati di seguito, una e-mail all’indirizzo [tour@fabbricaservizi.it](mailto:tour@fabbricaservizi.it), fermo restando che, se la cancellazione avviene: i) dalla data di Prenotazione a 10 (dieci) giorni lavorativi antecedenti la data della Visita Guidata, il Gruppo non sarà tenuto a corrispondere l’importo della Visita Guidata ovvero verrà rimborsato il 100% dell’importo complessivo pagato; ii) da 9 (nove) giorni lavorativi antecedenti la data della Visita Guidata al giorno stesso della Visita Guidata, o il giorno stesso della Visita Guidata o nel caso il Gruppo non si presenti, non è previsto alcun rimborso; 5.4.5. con specifico riferimento ai Gruppi Terzi, il Gruppo, una volta completata la Prenotazione, potrà cancellare la Prenotazione inviando, nei termini riportati di seguito, una e-mail all’indirizzo [cancellazione.gruppi@duomomilano.it](mailto:cancellazione.gruppi@duomomilano.it), fermo restando che, se la cancellazione avviene: i) dalla data di Prenotazione a 6 (sei) giorni lavorativi antecedenti la data di accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita, il Gruppo non sarà tenuto a corrispondere l’importo per l’accesso al Complesso Monumentale

per effettuare la relativa visita ovvero verrà rimborsato il 100% dell'importo complessivo pagato; ii) da 5 (cinque) cinque giorni lavorativi antecedenti la data di accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita al giorno stesso dell'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita, o il giorno stesso dell'accesso al Complesso Monumentale per effettuare la relativa visita o nel caso il Gruppo non si presenti, non è previsto alcun rimborso.”;

- 5.5., numeri 5.5.1., 5.5.2., 5.5.3., 5.5.4., 5.5.5., 5.5.6. (Diritto di recesso – Cancellazione Prenotazione – Servizio Webcam Madonnina): “5.5.1. Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 5.5.4., il Cliente, solo ed esclusivamente nel caso in cui rivesta la qualifica di “consumatore” ai sensi e per gli effetti del Codice del Consumo e delle presenti CGV, dalla data di conclusione del Contratto secondo le previsioni di cui all’art. 2.6.6., dispone di un periodo di 14 (quattordici) giorni per recedere dallo stesso (di seguito, il “Periodo di Recesso”), senza dover fornire alcuna motivazione e senza dover sostenere costi diversi da quelli previsti dall’art. 56, comma 2, e dall’art. 57 del Codice del Consumo, dichiarando, per sé ed aventi causa, di essere stato compiutamente informato da VFD circa le condizioni, i termini e le procedure per esercitare il diritto di recesso conformemente all’art. 54, comma 1, del Codice del Consumo. La comunicazione di recesso potrà essere inviata a VFD a mezzo e-mail a [buyer@duomomilano.it](mailto:buyer@duomomilano.it); 5.5.2. a seguito del recesso esercitato nei termini e con le modalità di cui all’art. 5.5.1. che precede, VFD provvederà a riaccreditare al Cliente, mediante lo stesso mezzo di pagamento utilizzato dal Cliente al momento dell’acquisto del Servizio Webcam Madonnina, salvo che il Cliente convenga espressamente altrimenti e a condizione che non debba sopportare alcun costo quale conseguenza del rimborso, il Prezzo Servizio Webcam Madonnina, entro 14 (quattordici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di recesso. Resta inteso che, oltre il termine sopra indicato, il Cliente non potrà esercitare il recesso e VFD tratterrà definitivamente il Prezzo Servizio Webcam Madonnina. Resta espressamente inteso che, in assenza di recesso nei predetti termini, VFD tratterrà definitivamente il Prezzo Servizio Webcam Madonnina a prescindere dalla effettiva utilizzazione del Servizio Webcam Madonnina da parte del Cliente; 5.5.3. a fronte dell’esercizio del diritto di recesso conformemente a quanto sopra indicato, VFD avrà diritto di impedire qualsiasi ulteriore utilizzo del Servizio Webcam Madonnina da parte del Cliente, in particolare rendendo il Servizio Webcam Madonnina con il relativo Codice di Accesso inaccessibile o disattivando il relativo account utente, e il Cliente si impegna, per sé ed aventi causa, a non utilizzare il Servizio Webcam Madonnina e a non metterlo a disposizione di terzi; 5.5.4. ai sensi dell’art. 59, comma 1, lett. a), del Codice del Consumo, avendo il Cliente espressamente, per sé ed aventi causa, (i) acconsentito, con l’inoltro del modulo d’Ordine compilato ed attestante il pagamento del Prezzo Servizio Webcam Madonnina, all’inizio dell’esecuzione del Contratto e (ii) accettato che con l’inoltro da parte di VFD della CDO e del Codice di Accesso al Servizio Webcam Madonnina il Contratto ha avuto piena esecuzione da parte di VFD, il Cliente dichiara espressamente, per sé ed aventi causa, di accettare la perdita del diritto di recesso nel caso di ricezione da parte del Cliente della CDO e del Codice di Accesso, inviati da VFD, prima del Periodo di Recesso; 5.5.5. resta fermo quanto indicato all’art. 4.13 che precede con riferimento alla modifica da parte di VFD del Servizio Webcam Madonnina; 5.5.6. non è previsto in alcun caso il rimborso del Prezzo Servizio Webcam Madonnina e delle commissioni di servizio, nel caso di rinuncia da parte del Cliente al contenuto del Servizio Webcam Madonnina.”;
- 5.6, numeri 5.6.1., 5.6.2. (Diritto di recesso – Cancellazione Prenotazione – Esperienza di Realtà Aumentata e Esperienza di Realtà Virtuale): “5.6.1. Ai sensi dell’art. 59, comma 1, lett. n), del Codice del Consumo, alle transazioni effettuate per il tramite del Sito non è applicabile il diritto di recesso di cui agli artt. 52 e ss. del Codice del Consumo. Il Cliente, difatti, prende atto che avendo il Contratto ad oggetto dei prodotti e servizi relativi al tempo libero da fornirsi ad una data o ad un periodo di esecuzione specifici, non si applica il diritto di recesso di cui all’art. 52 del Codice del Consumo; 5.6.2. fermo quanto previsto agli artt. 2.7.10. e 2.8.10. il prezzo corrisposto al momento dell’acquisto dell’Esperienza di Realtà Aumentata e Esperienza di Realtà Virtuale non è in alcun modo modificabile né rimborsabile neanche nell’ipotesi in cui il Cliente decida di non effettuare l’Esperienza di Realtà Aumentata e l’Esperienza di Realtà Virtuale per ragioni personali, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo ragioni organizzative.”;
- 7., numeri 7.1, 7.2, 7.3 (Legge applicabile): “7.1 Le CGV sono rette dalla legge italiana e dovranno essere interpretate secondo la lingua italiana, lingua ufficiale (e prevalente su altre lingue) del Contratto tra VFD e il Cliente. 7.2 Per quanto non espressamente indicato nelle presenti CGV trova applicazione il Codice del Consumo e il Codice Civile italiano. 7.3 Per qualsiasi controversia in qualsivoglia modo connessa al Contratto concluso tra VFD e il Cliente, secondo le presenti CGV, sarà competente il foro del luogo in cui il Cliente risiede e/o ha la sede legale o ha eletto domicilio.”.

Il Cliente prende altresì atto ed accetta espressamente che, secondo le modalità sopra indicate, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., di aver anche preso visione delle Clausole Vessatorie, contenute nell’Appendice Integrativa alle CGV e qui di seguito riportate, di averne compreso integralmente il contenuto e di accettarle specificatamente, ogni eccezione sin d’ora rimossa da parte del Cliente:

- 1., numeri 1.1, 1.2 (Voucher): “1.1 Il Cliente, una volta acquistato il Panettone Classico del Duomo, potrà trovare all’interno dello stesso un Voucher che consente di ottenere, secondo le modalità descritte al punto 1.2 che segue, n. 2 (due) biglietti di tipologia “Terrazze salita con le scale ” omaggio (di seguito, singolarmente il “Biglietto Omaggio”), restando espressamente inteso che ciascun Biglietto Omaggio: (i) è valido per 2 (due) persone; (ii) dà diritto a 2 (due) soli accessi per la visita delle Terrazze del Duomo di Milano con salita con le scale; (iii) ha validità per il solo giorno scelto per la visita secondo le modalità descritte nelle CGV e nelle clausole vessatorie ivi previste, a cui ci si richiama integralmente (di seguito, la “Data Scelta”), ferma restando la disciplina relativa al Cambio Data e alla Nuova Soluzione Biglietto, come definite nelle CGV e nelle clausole vessatorie ivi previste, a cui ci si richiama integralmente, ogni eccezione sin d’ora rimossa dal Cliente nei confronti di VFD. 1.2 Fermo restando quanto indicato all’art. 1.1, i Vouchers, che non potranno essere convertiti in denaro, dovranno essere utilizzati dal Cliente esclusivamente secondo le seguenti modalità, ed in particolare, per ottenere il Biglietto Omaggio, il Cliente dovrà alternativamente: (i) recarsi personalmente presso le Biglietterie presentando fisicamente l’originale del Voucher, restando espressamente inteso che la mancata presentazione fisica, integrale ovvero parziale, dell’originale del Voucher, per qualsivoglia motivo, ovvero la presentazione, integrale ovvero parziale, di una riproduzione dello stesso, su qualsivoglia formato, fisico e/o digitale, comporterà l’impossibilità per il Cliente di ottenere il Biglietto Omaggio, ogni eccezione sin d’ora rimossa nei confronti di VFD; (ii) effettuare l’indicazione della Data Scelta sul Sito ed inserire il codice riportato sul Voucher nella sezione dedicata “Hai un Voucher?”.”;
- 2., numeri 2.1, 2.2 (Periodo di validità e di utilizzo del Voucher): “2.1 I Vouchers relativi al Panettone Classico del Duomo potranno essere utilizzati dal Cliente, per le finalità descritte all’art. 1.1 che precede, solamente dal 31 ottobre 2023 al 31 ottobre 2024, restando espressamente inteso che, oltre il termine del 31 ottobre 2024, ciascun Voucher cesserà ogni efficacia e/o possibilità di utilizzo e il Cliente perderà definitivamente i relativi diritti, ogni eccezione sin d’ora rimossa dal Cliente nei confronti di VFD. 2.2 VFD è terza ed estranea a qualsivoglia ipotesi di perdita e/o sottrazione e/o distruzione, integrale ovvero parziale, del Voucher, restando espressamente inteso che: (i) in tali ipotesi, il Cliente perderà definitivamente i diritti di cui all’art. 1.1 che precedono; (ii) il Voucher non è sostituibile né potrà essere rilasciato al Cliente un altro Voucher, ogni eccezione sin d’ora rimossa dal Cliente nei confronti di VFD.”.

\*\*\*

Milano, 19 aprile 2024

Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano