



## CONDIZIONI GENERALI CAMPUS SERVIZI EDUCATIVI

Le presenti condizioni generali (di seguito, per brevità, le “**Condizioni Generali**”), pubblicate sul sito *web* di Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano, con sede in 20122 Milano, Via C. M. Martini, 1, C.F. e P.IVA 01989950157, numero di telefono +39 02361691 ed e-mail [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it) (di seguito, per brevità, “**VFD**”) [www.duomomilano.it](http://www.duomomilano.it) (di seguito, per brevità, il “**Sito**”) sono volte a disciplinare, *inter alia*: (i) le modalità di iscrizione, da parte del padre, della madre ovvero degli esercenti la responsabilità genitoriale (di seguito, per brevità, singolarmente il “**Genitore**” e anche congiuntamente definiti i “**Genitori**”), dei soggetti, di età compresa tra i 6 (sei) e 10 (dieci) anni, che intendono partecipare (di seguito, per brevità, singolarmente il “**Partecipante**” e, congiuntamente definiti i “**Partecipanti**”) al campus, che si svolgerà nei periodi indicati nel *form* sul Sito, organizzato dai Servizi Educativi di VFD (di seguito, per brevità, il “**Campus**”) presso l’aula didattica sita tra il Museo del Duomo di Milano e la Chiesa di San Gottardo in Corte di Palazzo Reale (di seguito, per brevità, l’“**Aula Didattica**”), ricompresa nel complesso monumentale del Duomo di Milano di cui fanno parte, oltre agli immobili sopra descritti, *inter alia*, l’area archeologica del Battistero di San Giovanni alle Fonti, le Terrazze del Duomo di Milano, il Battistero di Santo Stefano, la Chiesa di Santa Maria Annunciata in Camposanto, l’Archivio-Biblioteca (di seguito, per brevità, congiuntamente definito il “**Complesso Monumentale**”); (ii) i corrispettivi per l’iscrizione al Campus; (iii) le modalità di svolgimento delle principali attività durante il Campus (di seguito, per brevità, le “**Attività**”) e le relative regole di comportamento. Le Condizioni Generali, accettate dai Genitori dei Partecipanti, a seguito: (i) della compilazione del *form* della Richiesta di Iscrizione, come *infra* definita, (ii) dell’Accettazione dell’Iscrizione, come *infra* definita, e del relativo pagamento; (iii) della Conferma Preliminare dell’Iscrizione, come *infra* definita; (iv) della compilazione da parte dei Genitori dei Partecipanti dei moduli di iscrizione e della consegna, da parte di questi ultimi, di tutta la documentazione che verrà richiesta da VFD; (v) della Conferma dell’Iscrizione, come *infra* definita, disciplineranno il contratto tra VFD e i Genitori dei Partecipanti (di seguito, per brevità, il “**Contratto**”), secondo i termini e le condizioni di cui al successivo art. 1.

### 1. Procedura di iscrizione dei Partecipanti

1.1 L’iscrizione del Partecipante al Campus potrà avvenire secondo la seguente procedura:

- a) i Genitori dei Partecipanti devono (i) procedere con la compilazione dell’apposito *form*, avente ad oggetto la richiesta di iscrizione di ciascun Partecipante al Campus (di seguito, per brevità, la “**Richiesta di Iscrizione**”), presente sul Sito nell’area “**Education**” ovvero trasmesso dall’Ufficio Servizi Educativi di VFD, a fronte di apposita richiesta effettuata dai Genitori dei Partecipanti a mezzo e-mail al seguente indirizzo [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it) ovvero mediante contatto telefonico al seguente numero +39 02361691 int.3, indicando l’iscrizione per una o più settimane (dal lunedì al venerdì), nell’ambito dei periodi di riferimento ivi indicati, ed il numero di Partecipanti, entro e non oltre il termine ultimo di 6 (sei) giorni lavorativi antecedenti alla data indicata nel predetto *form* per la Richiesta di Iscrizione, restando inteso che l’invio della Richiesta di Iscrizione successivo a tale termine non potrà essere accettato da parte di VFD, rinunciando sin d’ora i Genitori, ciascuno per sé ed aventi causa, ad avanzare ogni pretesa in merito, a qualsivoglia titolo; (ii) prendere visione e accettare integralmente le presenti Condizioni Generali ed i regolamenti mediante *click e/o flag* nei *box* appositamente e separatamente predisposti con riferimento alle Condizioni Generali ed ai regolamenti al momento della compilazione del *form* della Richiesta di Iscrizione;
- b) VFD, a fronte del ricevimento della Richiesta di Iscrizione nei termini di cui alla lettera a) che precede, provvede a trasmettere ai Genitori dei Partecipanti una e-mail, all’indirizzo indicato nel *form* stesso, comunicando, previa verifica da parte di VFD delle disponibilità ai fini dell’iscrizione al Campus e, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, (i) il diniego alla Richiesta di Iscrizione, rinunciando sin d’ora i Genitori, ciascuno per sé ed aventi causa, ad avanzare ogni pretesa in merito nei confronti di VFD, a qualsivoglia titolo, ovvero (ii) l’accettazione della Richiesta di Iscrizione (di seguito, per brevità, l’“**Accettazione dell’Iscrizione**”), trasmettendo contestualmente il *link* con cui i Genitori dei Partecipanti dovranno effettuare il pagamento dell’importo ivi indicato ai fini della corretta iscrizione di ciascun Partecipante al Campus. Resta inteso che in caso di mancato inoltro della comunicazione da parte di VFD contenente il diniego alla Richiesta di Iscrizione ovvero l’Accettazione dell’Iscrizione, unitamente al *link* di pagamento, la Richiesta di Iscrizione si intenderà automaticamente negata, ogni eccezione sin d’ora rimossa da parte dei Genitori dei Partecipanti;
- c) i Genitori dei Partecipanti, entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della



- comunicazione contenente l'Accettazione dell'Iscrizione, devono procedere ad effettuare il pagamento, mediante il *link* inviato da VFD con la comunicazione contenente l'Accettazione dell'Iscrizione, restando inteso che nel caso di mancata ricezione, integrale e/o parziale, del pagamento da parte di VFD entro e non oltre il predetto termine, per qualsivoglia motivo, la Richiesta di Iscrizione, unitamente all'Accettazione dell'Iscrizione, saranno conseguentemente annullate, così come il mancato ricevimento e/o presa visione da parte dei Genitori dei Partecipanti della predetta comunicazione all'indirizzo e-mail ricevuto da VFD, per qualsivoglia motivo, non potrà essere ad ogni titolo imputato a VFD, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte dei Genitori dei Partecipanti;
- d) VFD, contestualmente al corretto ricevimento dell'integrale importo richiesto a titolo di corrispettivo nei termini di cui alla lettera c) che precede, provvede a trasmettere ai Genitori dei Partecipanti una e-mail, all'indirizzo indicato nel *form* stesso, comunicando la conferma preliminare dell'iscrizione al Campus (di seguito, per brevità, la “**Conferma Preliminare dell'Iscrizione**”) e indicazione dei documenti e dei moduli che dovranno necessariamente essere compilati, secondo le istruzioni ivi contenute, e trasmessi a VFD a mezzo e-mail al seguente indirizzo *didattica@duomomilano.it* entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti la data d'inizio delle Attività e del Programma, come *infra* definito, oggetto dell'iscrizione, restando inteso che il mancato ricevimento, per qualsivoglia motivo, della documentazione e/o dei moduli completi e/o debitamente compilati e/o muniti di tutta la documentazione richiesta, comporterà l'impossibilità di procedere con la definitiva iscrizione del Partecipante al Campus, rinunciando sin d'ora i Genitori, ciascuno per sé ed aventi causa, ad avanzare ogni pretesa in merito nei confronti di VFD, a qualsivoglia titolo. Nella predetta comunicazione verrà altresì inserito il *link* relativo ai regolamenti, già accettati dai Genitori dei Partecipanti al momento della compilazione del *form* della Richiesta di Iscrizione;
- e) VFD, a fronte del ricevimento di quanto indicato alla lettera d) che precede, trasmetterà ai Genitori una comunicazione recante conferma definitiva dell'iscrizione (di seguito, per brevità, la “**Conferma dell'Iscrizione**”).

## 2. Modalità di svolgimento delle Attività

- 2.1 Le Attività che verranno svolte dai Partecipanti, unitamente agli educatori professionali incaricati da VFD, sono quelle indicate nel programma che potrà essere scaricato dal Sito (di seguito, per brevità, il “**Programma**”) e che i Genitori dichiarano di ben conoscere e di accettare integralmente. Resta espressamente inteso che il Programma può essere soggetto a modifiche, ad integrale discrezione di VFD, a titolo esemplificativo e non esaustivo per cause di forza maggiore e/o esigenze liturgiche e/o altre esigenze straordinarie ed organizzative di VFD: il Programma aggiornato verrà caricato sul Sito, con espresso onere in capo ai Genitori di provvedere alla verifica quotidiana dello stesso, rinunciando sin d'ora i Genitori, ciascuno per sé ed aventi causa, ad avanzare ogni pretesa in merito nei confronti di VFD, a qualsivoglia titolo.
- 2.2 L'orario delle Attività è dalle ore 8:45 alle ore 16:30, scandito alla luce di quanto indicato nel Programma, fermo quanto chiarito all'art. 2.1 che precede, restando inteso che:
- a) i Partecipanti verranno quotidianamente registrati all'ingresso e all'uscita;
- b) in caso di ritardo del Partecipante rispetto all'orario d'ingresso: (i) al Partecipante sarà garantito l'accesso all'Aula Didattica tra le 8:45 e le 9:15; (ii) il Partecipante potrà accedere all'Aula Didattica anche oltre le 9:15 ma, in tal caso, allo stesso non sarà garantito l'integrale svolgimento delle Attività oggetto del Programma per tale data, rinunciando sin d'ora i Genitori, ciascuno per sé ed aventi causa, ad avanzare ogni pretesa in merito nei confronti di VFD, a qualsivoglia titolo;
- c) l'orario di uscita dall'Aula Didattica è previsto dalle ore 16.15 alle ore 16:30, fermo restando che: (i) in caso di ritardo rispetto all'orario massimo di uscita delle 16:30, il Partecipante potrà attendere negli spazi del Museo del Duomo di Milano adiacenti l'Aula Didattica fino all'orario massimo delle 16.45 decorso il quale, non potendo il Partecipante allontanarsi da solo, verranno contattati i Genitori ovvero, in caso di mancato riscontro, avviate le autorità competenti, rinunciando sin d'ora i Genitori, ciascuno per sé ed aventi causa, ad avanzare ogni pretesa in merito nei confronti di VFD, a qualsivoglia titolo; (ii) il Partecipante potrà allontanarsi dall'Aula Didattica solo con i Genitori e/o con un soggetto munito di apposita delega consegnata a VFD alla luce di quanto descritto all'art. 1.1 lett. d) che precede.
- 2.3 Con riferimento al Complesso Monumentale ed al relativo accesso, i Genitori dichiarano di ben conoscere e di accettare il relativo regolamento di accesso, pubblicato sul Sito, impegnandosi affinché i Partecipanti lo rispettino integralmente ed assumendosi ogni e qualsivoglia responsabilità in merito, ad ogni titolo, con riferimento alle condotte attive e/o omissive eventualmente poste in essere dai Partecipanti.



- 2.4 I Genitori dichiarano, ciascuno per sé e aventi causa, anche in nome e per conto dei Partecipanti, di essere a conoscenza e di accettare che:
- a) ciascun Partecipante, quale condizione per la permanenza al Campus, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli educatori, dei compagni, di tutto il personale coinvolto nelle Attività e nel Programma e della sacralità dei luoghi del Complesso Monumentale, restando inteso che, in caso contrario, verranno immediatamente informati i Genitori e VFD potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di avvalersi della clausola risolutiva espressa del Contratto con conseguente impossibilità del Partecipante di proseguire con le Attività del Campus;
  - b) i Partecipanti dovranno presentarsi quotidianamente muniti di: (i) ombrello e/o giacca antivento in caso di pioggia; (ii) una bottiglia d'acqua con indicazione del proprio nome e cognome, manlevando espressamente VFD da ogni responsabilità in merito, ad ogni titolo;
  - c) i Partecipanti dovranno recarsi tutti i giorni muniti di un pranzo e merenda che dovranno portarsi da casa, manlevando espressamente VFD da ogni responsabilità in merito, a qualsivoglia titolo. Resta espressamente inteso che VFD non effettua somministrazione di cibo e bevande ai Partecipanti e che nell'Aula Didattica non sono presenti punti di ristoro;
  - d) nel caso in cui i Partecipanti presentino al momento dell'ingresso al Campus e/o dovessero presentare nel corso delle Attività e del Programma problemi di salute e/o una qualsivoglia sintomatologia, quale a mero titolo esemplificativo e non esaustivo sintomatologia respiratoria e/o febbre, troverà applicazione quanto previsto al successivo art. 3.;
  - e) saranno integralmente responsabili, in solido tra di loro, per qualsivoglia condotta, anche omissiva, e/o danno, anche alla salute, che dovesse essere cagionato, ad ogni titolo, a cose e/o persone e/o al Partecipante stesso nel corso delle Attività e del Programma del Campus, restando VFD espressamente manlevata, ogni eccezione dei Genitori sin d'ora rimossa.

### **3. Salute dei Partecipanti**

- 3.1 I Genitori sono tenuti a comunicare a VFD quali siano i medicinali, soggetti a prescrizione medica, di cui il Partecipante deve fare uso durante l'orario del Campus, come pure devono rendere nota qualsiasi malattia cronica di cui il Partecipante soffre.
- 3.2 Ancorché informata delle particolari condizioni di salute del Partecipante, VFD non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile né per la corretta somministrazione al Partecipante degli eventuali farmaci da assumersi negli orari del Campus, ovvero delle Attività e del Programma, né per qualsiasi altro danno alla salute del Partecipante derivante dall'esercizio delle Attività, del Programma e delle normali attività oggetto del Campus.
- 3.3 VFD si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di imporre l'immediato ritiro, temporaneo o definitivo, dal Campus del Partecipante le cui condizioni di salute fisica o psichica siano, ad insindacabile giudizio di VFD, incompatibili con lo svolgimento delle Attività, del Programma e dei rapporti interpersonali tra i Partecipanti, ogni eccezione dei Genitori sin d'ora rimossa.
- 3.4 Nel caso di incidente occorso ad un Partecipante e/o della presenza ed emersione, anche successiva all'ingresso del Partecipante al Campus, di una sintomatologia, di qualsivoglia natura, incompatibile, anche parzialmente, con le Attività ed il Programma, VFD, a proprio insindacabile giudizio, provvederà a contattare immediatamente i Genitori ai numeri di telefono originariamente comunicati nei moduli compilati per l'iscrizione al Campus o successivamente comunicati per iscritto a VFD, provvedendo, in ogni caso, all'immediato trasporto del Partecipante al più vicino pronto soccorso se ciò appaia opportuno, manlevando VFD da ogni responsabilità in merito, ad ogni titolo.
- 3.5 I Genitori sono responsabili, in via esclusiva, del rispetto delle norme in materia di vaccinazioni obbligatorie; VFD si riserva la facoltà di sospendere dalla frequenza i Partecipanti che non siano in grado di produrre copia dei certificati di vaccinazione obbligatoria.

### **4. Corrispettivo**

- 4.1 Il corrispettivo per l'iscrizione al Campus è pari a € 130,00 (euro centotrenta/00), per ciascuna settimana di iscrizione, fermo restando che VFD, solamente nei casi di seguito indicati, applicherà le seguenti scontistiche: (i) nel caso in cui i Genitori iscrivano due o più figli, verrà applicato, a partire dal secondo figlio e per ciascuno di essi, uno sconto pari ad € 15,00 (euro quindici/00) sul corrispettivo precedentemente indicato; (ii) nel caso in cui i Genitori iscrivano il Partecipante per due o più settimane, verrà applicato, a partire dalla seconda settimana e per ciascuna di esse, uno sconto pari ad € 10,00 (euro dieci/00) sul corrispettivo precedentemente indicato.
- 4.2 Il corrispettivo di ciascun Partecipante, di cui al punto che precede, deve essere corrisposto, in un'unica



soluzione, entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione contenente l'Accettazione dell'Iscrizione, da intendersi quale termine essenziale, restando inteso che il mancato ricevimento, anche parziale, da parte di VFD dell'integrale importo dovuto comporterà l'impossibilità di procedere con la Conferma Preliminare dell'Iscrizione e, conseguentemente, con la Conferma dell'Iscrizione del Partecipante al Campus e alcun Contratto potrà dirsi ad alcun titolo concluso con VFD, rinunciando sin d'ora i Genitori, ciascuno per sé ed aventi causa, ad avanzare ogni pretesa in merito nei confronti di VFD, ad ogni titolo, ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a titolo precontrattuale.

## 5. Durata - Recesso

- 5.1 Il presente Contratto ha durata dalla data di Conferma dell'Iscrizione e terminerà con la cessazione delle Attività alla luce delle giornate di iscrizione indicate dai Genitori. È escluso il tacito rinnovo.
- 5.2 I Genitori hanno facoltà di cancellare la Richiesta di Iscrizione di cui all'art. 1.1 lett. a) che precede ovvero recedere dal Contratto mediante comunicazione scritta a mezzo e-mail al seguente indirizzo: *didattica@duomomilano.it*, restando espressamente inteso che:
- a) il ricevimento della comunicazione di recesso da parte di uno dei due Genitori è pienamente valida ed efficace, rinunciando sin d'ora l'altro Genitore, per sé ed aventi causa, ad avanzare ogni pretesa in merito nei confronti di VFD, a qualsivoglia titolo;
  - b) in caso di recesso effettuato entro 4 (quattro) giorni lavorativi antecedenti la data d'inizio delle Attività e del Programma oggetto dell'iscrizione, il corrispettivo versato verrà restituito da VFD mediante le stesse modalità con le quali è stato effettuato il pagamento;
  - c) in caso di recesso effettuato nei 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti la data d'inizio delle Attività e del Programma oggetto dell'iscrizione, il corrispettivo verrà integralmente trattenuto da VFD, rinunciando sin d'ora i Genitori, ciascuno per sé ed aventi causa, ad avanzare ogni pretesa in merito, a qualsivoglia titolo.

## 6. Causa di forza maggiore

- 6.1 I Genitori, anche in nome e per conto dei Partecipanti, e VFD (di seguito, per brevità, singolarmente la "Parte" e congiuntamente definite le "Parti") si impegnano ad adempiere correttamente, secondo i principi di diligenza e buona fede, a tutte le obbligazioni assunte con il presente Contratto.
- 6.2 Le Parti convengono che per forza maggiore debba intendersi il verificarsi di un evento o circostanza che impedisce ad una Parte di eseguire uno o più dei suoi obblighi ai sensi del Contratto, se e nella misura in cui la Parte colpita dall'impedimento dimostri:
- a. che tale impedimento è al di fuori del suo ragionevole controllo;
  - b. che non poteva ragionevolmente essere previsto al momento della conclusione del Contratto;
  - c. che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto ragionevolmente essere evitati o superati dalla Parte interessata.
- 6.3 In assenza di prova contraria, si presume che i seguenti eventi subiti da una Parte soddisfino le condizioni a. e b. dell'art. 6.2 che precede, mentre tale Parte dovrà provare unicamente la sussistenza della condizione c. dell'art. 6.2 che precede:
- guerra (dichiarata o meno), ostilità, invasione, atti di un nemico straniero, estesa mobilitazione militare;
  - guerra civile, sommossa, ribellione, rivoluzione, forza militare o usurpazione di potere, insurrezione, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria;
  - restrizioni valutarie o agli scambi commerciali, embargo, sanzioni;
  - atti dell'autorità, legittimi o illegittimi (ivi inclusi quelli assunti dal governo italiano e/o da qualsivoglia autorità e/o istituzione, anche internazionale e/o comunitaria, direttamente e/o indirettamente connessa alla relativa normativa, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione di una epidemia e/o pandemia, ivi inclusa quella da Covid-19, anche successivi alla data di sottoscrizione del presente Contratto), osservanza di leggi o ordini governativi, norme, espropriazione, confisca di beni, requisizione, nazionalizzazione;
  - peste, epidemia, pandemia (ivi inclusa quella da COVID-19), catastrofi naturali o eventi naturali;
  - esplosione, incendio, distruzione di attrezzature, sospensione prolungata dei trasporti, telecomunicazioni o energia;
  - conflitti sociali generalizzati, quali in particolare boicottaggio, sciopero e serrata, sciopero bianco, occupazione di fabbriche ed edifici;



- eventi liturgici e/o tecnici e/o manutentivi e/o organizzativi e/o su indicazione delle Autorità di Pubblica sicurezza.
- 6.4 La Parte interessata è tenuta a comunicare senza ritardo all'altra Parte, a mezzo e-mail e/o PEC, il verificarsi dell'evento di forza maggiore, fermo restando che:
- la Parte che invochi con successo la presente clausola è esonerata dall'obbligo di adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali, da qualsiasi responsabilità per danni o altro rimedio contrattuale per inadempimento, a partire dal momento in cui l'evento di forza maggiore inibisce l'adempimento degli obblighi contrattuali, a condizione che lo stesso sia stato comunicato senza ritardo dal verificarsi dell'evento di forza maggiore;
  - nel caso in cui la Parte interessata dall'evento di forza maggiore non ne abbia dato tempestiva comunicazione all'altra Parte, entro il termine di cui alla lettera a. che precede, l'esonero avrà effetto dal momento in cui la comunicazione abbia raggiunto l'altra Parte;
  - nel caso in cui l'effetto dell'impedimento o dell'evento di forza maggiore invocato sia temporaneo, le conseguenze di cui alla lettera a. che precede si produrranno solo nella misura in cui e fino a quando l'impedimento o l'evento di forza maggiore invocati inibiscano alla Parte interessata l'adempimento degli obblighi contrattuali;
  - la Parte interessata deve informare l'altra Parte non appena l'impedimento cessi di impedire l'adempimento delle sue obbligazioni contrattuali;
  - qualora la durata dell'impedimento invocato abbia l'effetto di privare in maniera sostanziale una o entrambe le Parti contraenti di quanto esse potevano ragionevolmente attendersi in base al Contratto, ciascuna Parte avrà il diritto di risolvere il Contratto, con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il pieno diritto di VFD di trattenere gli importi corrisposti dai Genitori sino alla data di cessazione dell'efficacia del Contratto, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte dei Genitori.
- 6.5 I Genitori, con la sottoscrizione del Contratto, rinunciano, ciascuno per sé ed aventi causa, ad avanzare qualsivoglia pretesa nei confronti di VFD ad ogni titolo connessa agli eventi di forza maggiore, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo richieste risarcitorie e/o di indennizzo a qualsivoglia titolo formulate nei confronti di VFD, ritenendo ampiamente soddisfatte le proprie pretese in considerazione di quanto previsto ai sensi del Contratto.
- 7. Clausola risolutiva espressa**
- 7.1 In caso di inadempimento, anche parziale, dei Genitori e/o del Partecipante ad anche una soltanto delle obbligazioni assunte ai sensi delle presenti Condizioni Generali e/o del Contratto, VFD avrà facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile, con effetto immediato e mediante semplice comunicazione a mezzo e-mail e/o pec ai Genitori, restando inteso che, in tal caso, i corrispettivi corrisposti dai Genitori resteranno integralmente acquisiti da VFD, ogni eccezione sin d'ora rimossa da parte dei Genitori, salvo il diritto di VFD al risarcimento del danno.
- 8. Informativa in merito al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003**
- 8.1 Il titolare del trattamento dei dati personali è VFD. Il trattamento dei dati personali ricevuti da VFD ai fini del Contratto avviene per finalità connesse all'instaurazione, gestione, esecuzione e conclusione del Contratto ed ha come base giuridica l'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto. L'informativa estesa in merito alle modalità di trattamento, al tempo di conservazione dei Dati ed ai diritti degli Interessati è consultabile sul sito internet di VFD, all'indirizzo [www.duomomilano.it](http://www.duomomilano.it).
- 9. Informazioni e reclami**
- 9.1 Per qualsiasi informazione o reclamo, o per qualsiasi comunicazione relativa alle presenti Condizioni Generali e/o al Contratto, al Campus, alle Attività e al Programma, i Genitori possono rivolgersi all'*Ufficio Servizi Educativi di VFD* scrivendo all'indirizzo [didattica@duomomilano.it](mailto:didattica@duomomilano.it).
- 10. Legge applicabile e Foro competente**
- 10.1 Il Contratto e le presenti Condizioni Generali sono retti e disciplinati dalla legge italiana.
- 10.2 Per ogni controversia relativa alla conclusione, interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed efficacia del Contratto e delle Condizioni Generali, Foro competente sarà quello di Milano ovvero quello del luogo di residenza o di elezione di domicilio di uno dei Genitori, se entrambi i Genitori non risiedono a Milano, con espressa esclusione di qualsivoglia altro Foro alternativo e/o concorrente.

\*\*\*



VENERANDA FABBRICA DEL DUOMO DI MILANO

1387

Milano, 6/03/2025

Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano