



**Duomo Shop**  
**RICHIESTA D'ORDINE**  
**Con Spedizione**

Gentile Cliente,

al fine di poter prendere in carico la Sua Richiesta di Ordine (di seguito, "RDO"), La preghiamo di stampare il presente Modulo, compilarlo in ogni sua parte ed inviarlo sottoscritto, unitamente alle Condizioni Generali di Vendita quivi allegate, a mezzo e-mail all'indirizzo [duomoshop@fabbricaservizi.it](mailto:duomoshop@fabbricaservizi.it).

La Sua RDO sarà presa in carico previa verifica della disponibilità degli articoli da Lei richiesti e solo al raggiungimento di un **importo di spesa complessivo pari a minimo € 100,00** (euro cento); i prodotti ordinati (di seguito, "Prodotti") verranno consegnati presso l'indirizzo da Lei indicato di seguito. Prima di procedere, La invitiamo a leggere attentamente le "Condizioni Generali di Vendita", allegate al presente Modulo, e disponibili anche sul sito [www.duomomilano.it](http://www.duomomilano.it)

In caso di disponibilità dei Prodotti, riceverà alla e-mail indicata nel presente Modulo una Conferma d'Ordine con indicazione dell'importo totale da pagare (a scelta, mediante Bonifico Bancario oppure mediante PayPal).

Sulla base del Catalogo dei Prodotti, reperibile al seguente link <https://www.duomomilano.it/catalogo>, La preghiamo di inserire i dati dei Prodotti che intende ordinare:

**PRODOTTI**

Articolo	Codice	Colore	Qtà

**DATI DI FATTURAZIONE**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Ragione Sociale (per aziende): \_\_\_\_\_

Residenza o Sede Legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. civ \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Paese \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_



P. IVA (per aziende): \_\_\_\_\_

E-mail (persona fisica o referente aziendale) \_\_\_\_\_

PEC (per aziende): \_\_\_\_\_ (oppure) Codice Univoco (per aziende): \_\_\_\_\_

**DATI DI SPEDIZIONE (se diversi da quelli di fatturazione)**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Referente operativo (per aziende): \_\_\_\_\_

Telefono / Mob. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo di consegna: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Paese \_\_\_\_\_

\*\*\*

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_,

Firma

\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR)

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Fabbrica Servizi S.r.l., con sede in via Carlo Maria Martini 1, 20122 Milano, P.IVA n. 09552690159, (di seguito, "FS").

### 2. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Potranno venire a conoscenza dei Dati i dipendenti e/o collaboratori del Titolare incaricati di gestire i Dati. Tali soggetti, che sono stati istruiti in tal senso dal Titolare ai sensi dell'art. 29 GDPR, tratteranno i Dati esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto delle previsioni della normativa applicabile. Potranno venire a conoscenza dei Dati, inoltre, eventuali soggetti terzi che tratteranno i Dati per conto del Titolare in qualità di responsabili esterni del trattamento, quali, a titolo esemplificativo, fornitori di merci e/o servizi, professionisti e consulenti, ed in ogni caso soggetti terzi adeguatamente selezionati e dotati di esperienza, capacità e affidabilità e garanti del rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali. L'elenco completo ed aggiornato dei responsabili del trattamento nominati dal Titolare può essere richiesto mediante invio di una e-mail al seguente indirizzo [privacy@fabbricaservizi.it](mailto:privacy@fabbricaservizi.it).

### 3. Oggetto e finalità del trattamento

La compilazione del presente Modulo comporta l'inserimento dei Suoi dati personali (di seguito i "Dati") che verranno utilizzati al fine di i) registrare la Sua richiesta di acquisto e poter eventualmente confermare il servizio; ii) organizzare l'eventuale spedizione dei prodotti acquistati; iii) provvedere a tutti gli eventuali adempimenti contabili e fiscali inerenti le attività sopra elencate, ricomprese nell'ambito del trattamento di Dati personali effettuato da FS (di seguito, i "Servizi"). Il trattamento effettuato dal Titolare non prevede alcun processo decisionale automatizzato ed i Dati non saranno soggetti a diffusione. Il trattamento dei Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza.

### 4. Conservazione dei dati

I Dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del Servizio ed in ogni caso per la durata massima di 10 anni nel rispetto degli obblighi amministrativi e contabili ai sensi di legge. Il trattamento dei Dati a fini promozionali, in caso di Suo espresso consenso, avrà la durata massima di 24 mesi.

### 5. Trasferimento dei Dati

I Suoi Dati non saranno trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

### 6. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei Suoi Dati non è obbligatorio, ma il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di ottenere i Servizi.

### 7. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei Suoi dati risiede principalmente nel consenso prestato e nelle necessità legate alla costituzione ed esecuzione dei Servizi e degli obblighi connessi ai medesimi Servizi e/o direttamente o indirettamente da esso derivanti.

### 8. Sicurezza dei Dati

Adeguate misure di sicurezza sono osservate ai sensi del Codice della privacy e del GDPR per prevenire, oltre ad accessi non autorizzati, anche la perdita dei Dati e gli usi illeciti o non corretti degli stessi.

### 9. Diritti dell'interessato

Fermo restando quanto indicato ai paragrafi che precedono, Lei ha il diritto di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- relativamente al trattamento fondato sulla base giuridica del consenso, di revocare il Suo consenso in qualsiasi momento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità nazionale di controllo;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati da Lei forniti ai fini della portabilità;
- se dà il consenso al trattamento dei Dati per finalità promozionali, ad opporsi a tale trattamento in qualsiasi momento e gratuitamente, sia con riguardo a quello iniziale o ulteriore.

Per l'esercizio dei diritti su elencati, così come per ogni richiesta in ordine al trattamento dei Dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà rivolgersi al seguente indirizzo e-mail [privacy@fabbricaservizi.it](mailto:privacy@fabbricaservizi.it).

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Da compilare

Il Cliente, letta l'informativa di cui sopra, acconsente al trattamento dei Dati da parte di Fabbrica Servizi s.r.l. ai fini dell'espletamento di tutte le attività inerenti i servizi di prenotazione, acquisto e spedizione dei prodotti oggetto del Modulo.

ACCONSENTE (obbligatorio per l'espletamento del Servizio)

Il Cliente acconsente a che Fabbrica Servizi S.r.l. invii aggiornamenti sulle proprie attività.

ACCONSENTE    NON ACCONSENTE

Il Cliente acconsente a che Fabbrica Servizi S.r.l. ceda i Dati a Veneranda Fabbrica del Duomo di Milano, società controllante, anche al fine dell'invio della Newsletter (recante notizie inerenti attività ed eventi culturali, visite guidate, attività di raccolta fondi e la promozione di prodotti e servizi relativi al Duomo di Milano)"

ACCONSENTE    NON ACCONSENTE

Milano, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

### 1. Oggetto

- 1.1 Le presenti condizioni generali di vendita (di seguito, le "CGV") di Fabbrica Servizi S.r.l., con sede in 20122 Milano, Via C. M. Martini 1, C.F. e numero di iscrizione al Registro Imprese di Milano 00871260105, P.IVA 09552690159 (di seguito, "FS"), rappresentano le condizioni contrattuali che, sottoscritte in calce e specificamente con riferimento alle clausole vessatorie, inviate dal cliente finale (di seguito, il "Cliente") a FS unitamente alla Richiesta d'Ordine formulata dal Cliente (di seguito, "RDO"), ed alla successiva Conferma d'Ordine (di seguito, "CDO") trasmessa da FS al Cliente, disciplineranno il contratto di vendita (di seguito, il "Contratto") tra FS ed il Cliente) relativamente all'acquisto online dei prodotti commercializzati direttamente da FS (di seguito, i "Prodotti").
- 1.2 L'acquisto online dei Prodotti (di seguito, il "Servizio") avviene a seguito di corrispondenza telematica tra l'indirizzo e-mail del Cliente e l'indirizzo e-mail di FS ed esclusivamente per:
- acquisti di valore complessivo superiore ad € 100,00 (€ cento/00), qualora si scelga l'opzione spedizione del Prodotto (di seguito, "Spedizione");
  - acquisti di valore complessivo superiore ad € 30,00 (€ trenta/00), qualora si scelga l'opzione "Pay&Collect" presso il punto di ritiro indicato da FS all'interno del Complesso Monumentale del Duomo di Milano (di seguito, "Pay&Collect").

### 2. Descrizione del Servizio

- 2.1 Il Servizio viene realizzato da FS in piena conformità alla normativa in materia di vendita a distanza ed in particolare agli articoli 49 e seguenti del Codice del Consumo (D.Lgs n. 206 del 6 settembre 2005 e successive modifiche e integrazioni).
- 2.2 Il Servizio è riservato esclusivamente agli utenti finali che siano "consumatori" ai sensi dell'articolo 3 del Codice del Consumo. Con il termine "consumatore" si intende qualsiasi persona fisica e/o giuridica che acquista i Prodotti secondo le modalità indicate nelle presenti CGV con finalità non riferibili alla propria attività commerciale, imprenditoriale o professionale, eventualmente svolta. Accettando espressamente ed incondizionatamente le presenti CGV, il Cliente dichiara di acquistare i Prodotti per scopi diversi dalle suddette finalità e si obbliga ad osservare, nei suoi rapporti con FS, le presenti CGV.
- 2.3 Il Servizio di cui alle presenti CGV si attua mediante invio, da parte del Cliente, della RDO, a FS, via email all'indirizzo di posta elettronica [duomoshop@fabbricaservizi.it](mailto:duomoshop@fabbricaservizi.it), nella quale dovranno essere indicati i dettagli dei Prodotti previsti nel Catalogo dei Prodotti presente al link <https://www.duomomilano.it/catalogo> con particolare riferimento al Codice Prodotto, che consentano al personale di FS di individuare correttamente i Prodotti. Il Cliente prende atto che le immagini e i colori dei Prodotti all'interno del Catalogo dei Prodotti potrebbero non essere corrispondenti a quelli reali per effetto del dispositivo utilizzato, pertanto, tali immagini dovranno essere considerate solo a titolo indicativo, essendo i Prodotti individuati precisamente e definitivamente solo mediante i dettagli e le caratteristiche riportate nella RDO.
- 2.4 Una volta ricevuta la RDO e le CGV sottoscritte, FS verificherà la disponibilità dei Prodotti, e qualora disponibili, invierà la CDO, recante la descrizione dei Prodotti, l'indicazione del corrispettivo del Servizio (comprensivo di eventuali spese di spedizione e di eventuali costi ulteriori, fermo che gli eventuali costi doganali saranno a carico del Cliente), un riepilogo delle condizioni commerciali e contrattuali che si applicheranno al Contratto, l'indicazione delle modalità di pagamento anticipato, di Spedizione o ritiro con modalità Pay&Collect dei Prodotti, delle tempistiche indicative di consegna.
- 2.5 Il Contratto si intenderà perfezionato al momento della ricezione da parte di FS della CDO sottoscritta dal Cliente e della quietanza di pagamento.
- 2.6 Completata la suindicata procedura e verificata la regolarità del pagamento, FS emetterà la relativa fattura, e i) in caso di Spedizione dei Prodotti al Cliente, contatterà lo spedizioniere prescelto ed invierà al Cliente un link per tracciare la spedizione, oppure ii) in caso di Pay&Collect, contatterà il Cliente ed indicherà luogo preciso, data e orario disponibile per il ritiro dei Prodotti in loco.
- 2.7 In caso di Pay&Collect, il Cliente si impegna a ritirare i Prodotti entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data indicata da FS ai sensi dell'art. 2.6 che precede (negli orari di apertura del punto di ritiro indicato da FS), restando espressamente inteso che, decorso il suindicato termine, FS provvederà a trasmettere, a mezzo e-mail, una comunicazione al Cliente recante espressa indicazione della circostanza che, in assenza di ritiro da parte del Cliente dei Prodotti nei successivi 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di invio della predetta e-mail, il Contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di ulteriore comunicazione da parte di FS, e FS non sarà più obbligata alla consegna dei Prodotti, di cui FS diverrà l'unica proprietaria, e avrà pieno diritto di trattenere a titolo definitivo il corrispettivo già versato dal Cliente in favore di FS. In nessun caso il mancato ritiro da parte del Cliente dei Prodotti potrà essere considerato quale esercizio, da parte di quest'ultimo, del proprio diritto di recesso.
- 2.8 Il Cliente, sia in caso di Spedizione che in caso di Pay&Collect, riceverà i Prodotti accompagnati dal Documento di Trasporto.

### 3. Diritto di recesso

- 3.1 Ai sensi dell'articolo 52 del Codice del Consumo, il Cliente ha il diritto di recedere dal Contratto senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo, entro 14 (quattordici) giorni, decorrenti, in caso di Spedizione, dal giorno del ricevimento dei Prodotti acquistati oppure, in caso di Pay&Collect, dal giorno del ritiro.
- 3.2 In conformità all'articolo 54 del Codice del Consumo, per recedere dal Contratto e rendere i Prodotti acquistati, il Cliente potrà inviare a FS all'indirizzo di posta elettronica [duomoshop@fabbricaservizi.it](mailto:duomoshop@fabbricaservizi.it) il Modulo di Recesso reperibile al seguente link <https://www.duomomilano.it/modulorecesso> debitamente compilato e sottoscritto.
- 3.3 Una volta esercitato il diritto di recesso, il Cliente, a propria cura e spese, dovrà restituire i Prodotti: a) portando i Prodotti direttamente presso il punto di consegna indicato da FS oppure b) spedendo i Prodotti a mezzo posta assicurata presso il magazzino di FS, sito in 20122 Milano, Via Pattari 6. Il reso deve avvenire entro e non oltre 14 (quattordici) giorni che decorrono da quando il Cliente ha comunicato a FS la sua decisione di recedere dal Contratto. Nel caso in cui il Cliente non rispettasse tale termine FS avrà pieno diritto di trattenere a titolo definitivo il corrispettivo già versato dal Cliente in forza del Contratto.
- 3.4 I Prodotti dovranno essere restituiti integri, inutilizzati, nella loro confezione originale (ove presente) e con fattura di acquisto.
- 3.5 Se il diritto di recesso viene esercitato seguendo le modalità e i termini indicati nel presente articolo, FS provvederà ad inviare al Cliente, a mezzo e-mail, la relativa conferma dell'accettazione dei Prodotti così restituiti e a rimborsare le somme già corrisposte a FS per l'acquisto dei Prodotti secondo le modalità ed i termini previsti nel successivo articolo.
- 3.6 FS ha la facoltà di non accettare la restituzione o non rimborsare integralmente le somme corrisposte per l'acquisto per quei Prodotti che siano sprovvisti del relativo cartellino e/o della confezione originale e, comunque, della fattura o che siano stati alterati nelle loro caratteristiche essenziali e qualitative o che siano stati utilizzati o danneggiati.
- 3.7 Qualora non siano rispettate le modalità ed i termini per l'esercizio del diritto di recesso di cui al presente articolo, il Cliente non avrà diritto al rimborso delle somme già corrisposte a FS. In tal caso, FS comunicherà al Cliente a mezzo e-mail la mancata accettazione del reso. Entro 14 (quattordici) giorni dal ricevimento della comunicazione con cui FS informa il Cliente della mancata accettazione del reso per i suddetti motivi, il Cliente potrà chiedere di riottenere, a proprie spese, i Prodotti nello stato in cui sono stati restituiti a FS, dandone comunicazione a quest'ultima a mezzo e-mail.



#### 4. Rimborso

4.1 Ricevuta una richiesta di reso e verificata la corretta esecuzione dei termini e delle condizioni indicate all'articolo 3 che precede, FS dispone il rimborso al Cliente delle somme incassate per la vendita dei Prodotti senza ritardo e comunque entro 14 (quattordici) giorni dal giorno in cui è informato della decisione del Cliente di recedere dal Contratto ai sensi dell'articolo 54 del Codice del Consumo. FS esegue il rimborso utilizzando lo stesso mezzo di pagamento adoperato dal Cliente per l'acquisto dei Prodotti resi. Qualora non vi sia corrispondenza tra il destinatario dei Prodotti indicato nella RDO e chi ha eseguito il pagamento delle somme dovute per il loro acquisto, il rimborso, in caso di esercizio del diritto di recesso, sarà eseguito da FS, in ogni caso, nei confronti di chi ha effettuato il pagamento.

#### 5. Garanzia legale di conformità

5.1 Tutti i Prodotti sono coperti dalla garanzia legale di ventiquattro (24) mesi per i difetti di conformità, conformemente alla legge applicabile.  
5.2 Per difetto di conformità si intende il caso in cui i Prodotti acquistati dal Cliente non sono conformi al contratto di vendita. La garanzia si applica nei termini di legge ai Prodotti che presentino difetti non riscontrabili al momento dell'acquisto, purché i Prodotti stessi siano stati conservati osservando le istruzioni riportate sulla confezione o sulle etichette ed utilizzati correttamente e con la dovuta diligenza dal consumatore, ovvero nel rispetto della loro destinazione d'uso e di quanto previsto nella eventuale documentazione allegata ai Prodotti.

5.3 A titolo esemplificativo e non tassativo, FS non è responsabile per i danni e/o i difetti connessi o derivanti:

- dalla normale usura dei Prodotti;
- dall'incuria nell'uso e nella conservazione dei Prodotti;
- dall'uso non consono, negligente o improprio dei Prodotti da parte del Cliente;
- da piccole imperfezioni legate ai processi di lavorazione di finitura speciale.

FS si riserva il diritto di verificare l'effettiva esistenza del difetto denunciato.

5.4 In caso di riscontro di un difetto di conformità, ai sensi degli articoli 128 – 135 del Codice del Consumo, il Cliente è tenuto a denunciare il difetto entro 24 (ventiquattro) mesi dalla data di consegna e/o ritiro dei Prodotti e non oltre 2 (due) mesi dalla scoperta del difetto stesso. Per denunciare un difetto di conformità il Cliente deve compilare il "Modulo di Reclamo" reperibile al seguente link <https://www.duomomilano.it/it/doc/174/79f7a68106674b7dbb8d3d910bf1b15f/view/> e trasmettere lo stesso al seguente indirizzo [duomoshop@fabbricaservizi.it](mailto:duomoshop@fabbricaservizi.it). Al "Modulo di Reclamo" deve essere allegata copia della prova di acquisto dei Prodotti (fattura), pena l'impossibilità di azionare la garanzia legale di conformità prevista dal Codice del Consumo.

5.5 In caso di difetto di conformità denunciato secondo le suindicate modalità, FS provvederà, ai sensi dell'articolo 130, comma 9, del Codice del Consumo, ad offrire al Cliente il rimborso del prezzo pagato per l'acquisto dei Prodotti difettosi a fronte della restituzione dei Prodotti stessi a FS al seguente indirizzo 20122 Milano, Via C. M. Martini 1, completo dell'imballo originale e di tutti gli eventuali accessori. Qualora, invece, il Cliente fosse interessato al ripristino della conformità dei Prodotti acquistati, egli avrà il diritto di chiedere, alternativamente, la riparazione o la sostituzione dei Prodotti difettosi, senza addebito di spese, salvo che il rimedio richiesto sia eccessivamente oneroso o oggettivamente impossibile (come, ad esempio, nei casi in cui le parti da riparare o i Prodotti stessi siano fuori produzione o il soggetto produttore abbia cessato l'attività commerciale).

#### 6. Informazioni e reclami

6.1 Per qualsiasi informazione o reclamo, o per qualsiasi comunicazione relativa alle presenti CGV, agli ordini e/o ai Prodotti, il cliente può rivolgersi al Servizio Clienti scrivendo all'indirizzo [duomoshop@fabbricaservizi.it](mailto:duomoshop@fabbricaservizi.it)

#### 7. Trattamento dei dati personali

7.1 I dati personali del Cliente forniti per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale, inclusi i dati anagrafici e fiscali del Cliente, verranno trattati da FS, in qualità di Titolare del Trattamento, per finalità connesse:

- a) all'instaurazione, gestione, esecuzione e conclusione del Contratto;
- b) alla gestione del rapporto contrattuale instaurato tra FS e il Cliente, ovvero ad esigenze di tipo operativo/gestionale;
- c) all'adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile al rapporto contrattuale.

La base giuridica del trattamento dei dati personali del Cliente si identifica nella costituzione ed esecuzione del Contratto tra FS e il Cliente e negli obblighi connessi al medesimo Contratto e/o direttamente o indirettamente da esso derivanti.

7.2 In qualsiasi momento il Cliente potrà prendere visione dell'informativa estesa sul sito all'indirizzo <https://www.duomomilano.it/it/infopage/privacy-policy/29/>

7.3 Per ogni altra informazione e per ogni richiesta in ordine al trattamento dei dati personali ed alle misure di sicurezza adottate da FS, il Cliente potrà rivolgersi al seguente indirizzo e-mail [privacy@fabbricaservizi.it](mailto:privacy@fabbricaservizi.it).

#### 8. Legge applicabile e Foro competente

8.1 Le CGV sono rette dalla legge italiana e dovranno essere interpretate secondo la lingua italiana, lingua ufficiale (e prevalente su altre lingue) del Contratto tra FS e il Cliente.

8.2 Per quanto non espressamente indicato nelle presenti CGV trova applicazione il Codice del Consumo e il Codice Civile italiano.

8.3 Per qualsiasi controversia in qualsivoglia modo connessa al Contratto concluso tra FS e il Cliente secondo le presenti CGV sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano, con esclusione di ogni altro foro alternativo e/o concorrente.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_, Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 e ss. del Codice Civile, il Cliente specificamente approva quanto stabilito ai seguenti articoli: 1. (Oggetto); 2. (Descrizione del Servizio); 3. (Diritto di recesso); 4. (Rimborso); 5. (Garanzia legale di conformità); 6. (Informazioni e reclami); 8. (Legge applicabile e Foro competente)

Firma \_\_\_\_\_